

แนวทางเกี่ยวกับ กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
(PDPA)

งานสารสนเทศ

คณะกรรมการประสานงานสาธารณสุขระดับอำเภอหนองไผ่
จังหวัดเพชรบูรณ์

แนวทางการดำเนินการในการขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้การบังคับใช้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และบรรดากฎระเบียบ และประกาศต่าง ๆ ที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ โดยเฉพาะที่เกี่ยวกับการขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย รวมทั้งเพื่อให้มีความชัดเจนอันจะเป็นแนวทางให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ที่เกี่ยวข้องนำไปปรับใช้และปฏิบัติให้ถูกต้อง อันจะเป็นประโยชน์ต่อการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ (๓) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเห็นสมควรที่จะวางแนวทางการดำเนินการในการขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้ดังนี้

๑. ความหมาย

เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามแนวทางนี้ “หน่วยงานควบคุมและกำกับดูแล” หมายความว่า หน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่มีหน้าที่ และอำนาจในการควบคุม กำกับดูแล และตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน กิจการ หรือการประกอบ ธุรกิจ ตามที่มีกฎหมายบัญญัติ “สภาวิชาชีพ” หมายความว่า สภาวิชาชีพที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพหรือสภา วิชาชีพต่าง ๆ มีฐานะเป็นนิติบุคคล ซึ่งมีหน้าที่และอำนาจในการกำกับดูแลการประกอบวิชาชีพตามที่กำหนด ไว้ในกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพหรือสภาวิชาชีพนั้น ๆ

๒. ประเภทและลักษณะในการขอความยินยอม

การขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถแบ่งออกได้ ๒ ลักษณะ ได้แก่ ๒.๑ กรณีที่มีกฎหมายเฉพาะหรือมีหน่วยงานควบคุมหรือกำกับดูแลกำหนดแบบ หรือข้อความในการขอความยินยอมไว้เป็นการเฉพาะ ในกรณีที่มีหน่วยงานควบคุมและกำกับดูแล สภาวิชาชีพ สมาคมและกลุ่มอุตสาหกรรม หรือหน่วยงานที่มีกฎหมาย เฉพาะกำหนดเรื่องการขอความยินยอม หรือแบบหรือข้อความในการขอความยินยอม ที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายเฉพาะนั้นให้อำนาจ หน่วยงานดังกล่าวในการกำหนดแบบหรือข้อความในการขอความยินยอมที่มีสภาพบังคับ (Compulsory Standard Form) ตามนัยมาตรา ๓ ของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้หน่วยงาน ควบคุมและกำกับดูแล สภาวิชาชีพ สมาคมและกลุ่มอุตสาหกรรม หรือหน่วยงานที่มีกฎหมายเฉพาะนั้น สามารถกำหนดให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในความควบคุมและกำกับดูแลใช้แบบหรือข้อความนั้นได้ เช่น การออกหลักเกณฑ์เรื่องการขอความยินยอมของธนาคารแห่งประเทศไทย หรือสำนักงานคณะกรรมการ กำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจ ประกันภัย เป็นต้น - ๒ - ๒.๒ กรณีที่ไม่มีกฎหมายเฉพาะหรือมีหน่วยงานควบคุม หรือกำกับดูแลกำหนดแบบหรือ ข้อความในการขอความยินยอมที่มีสภาพบังคับไว้เป็นการเฉพาะ ในกรณีที่ไม่มีการกำหนดแบบหรือข้อความในการขอความยินยอมที่มีสภาพบังคับ ตามกฎหมายอื่นหรือโดยหน่วยงานควบคุมหรือกำกับดูแลกำหนดไว้เป็นการเฉพาะที่ต้องปฏิบัติตาม และ คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไม่ได้

ประกาศกำหนดให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลขอความยินยอม จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามแบบและข้อความที่ประกาศกำหนด ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอาจใช้แบบ หรือข้อความที่มีการจัดทำขึ้นเป็นมาตรฐานในเรื่องใดหรือลักษณะใดได้ (Voluntary Standard Form) หรืออาจจัดทำแบบและข้อความการขอความยินยอมขึ้นมาเองได้แต่ทั้งนี้ ในการขอความยินยอมและแบบ หรือข้อความในการขอความยินยอมนั้น ควรดำเนินการตามแนวทางที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กำหนดนี้

๓. หลักเกณฑ์การขอความยินยอม

ในการที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลพึงตระหนักกว่า การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล อาจดำเนินการโดยไม่ได้ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ แต่ต้องเป็นไปตามข้อยกเว้น ที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลบัญญัติให้กระทำได้ (“ฐานทางกฎหมาย หรือ Lawful Basis”)

ตามมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้แก่

๑) เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวกับการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์หรือจดหมายเหตุเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือที่เกี่ยวกับการศึกษาวิจัย หรือสถิติ

๒) เพื่อป้องกัน หรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของ บุคคล

๓) เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญา หรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเข้าทำสัญญานั้น

๔) เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบให้แก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

๕) เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือของ บุคคลหรืออินติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

๖) เป็นการปฏิบัติตามกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่เป็นข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมืองความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการข้อมูลสหภาพ แรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนอง

เดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด จะเป็นไปตามข้อยกเว้นตามมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยเหตุนี้ ความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจึงเป็นฐานทางกฎหมายสุดท้ายที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลสามารถใช้เพื่อการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ หากไม่เป็นไปตาม ข้อยกเว้นอื่นตามมาตรา ๒๔ หรือมาตรา ๒๖ แล้วแต่กรณีการขอความยินยอมที่ชอบด้วยกฎหมายตามมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ในกรณีที่ไม่มีการกำหนดแบบหรือ

ข้อความในการขอความยินยอมที่มีสภาพบังคับตาม กฎหมายอื่นไว้เป็นการเฉพาะ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล พึงดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ การขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่สมบูรณ์ตามมาตรา ๑๙ เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) จังหวะเวลาในการขอความยินยอม ต้องมีการขอความยินยอมก่อน หรือในขณะกระทำการ เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

(๒) ในการขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องแจ้ง วัตถุประสงค์และรายละเอียดของการขอความยินยอมให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ (informed) ก่อนจะ ให้ความยินยอม

(๓) การขอความยินยอมต้องระบุวัตถุประสงค์ในการให้ความยินยอมอย่างเฉพาะเจาะจง (specific) ไม่ใช่ระบุวัตถุประสงค์อย่างกว้าง ๆ เป็นการทั่วไป

(๔) การขอความยินยอมต้องแยกส่วนออกจากข้อความอื่นอย่างชัดเจน มีแบบหรือข้อความที่ เข้าถึงได้ง่ายและเข้าใจได้ รวมทั้งใช้ภาษาที่อ่านง่าย และไม่เป็นการหลอกลวงหรือทำให้เจ้าของข้อมูล ส่วน บุคคลเข้าใจผิดในวัตถุประสงค์

(๕) การขอความยินยอมจะชอบด้วยกฎหมาย ก็ต่อเมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้ความยินยอม โดยสมัครใจและอิสระ (freely given) จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยปราศจากกลฉ้อฉลหลอกลวง ข่มขู่ หรือสำคัญผิด

(๖) การให้ความยินยอมต้องไม่มีลักษณะที่เป็นเงื่อนไขที่บังคับหรือผู้กดขี่หรือเป็นเงื่อนไขที่ บังคับให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลต้องให้ความยินยอมก่อนการเข้าทำสัญญาซึ่งรวมถึงการให้บริการใด ๆ เพื่อ เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่มีความจำเป็น หรือเกี่ยวข้องสำหรับการเข้าทำสัญญา ซึ่ง รวมถึงการให้บริการนั้น ๆ

คำอธิบาย

ในการขอความยินยอม เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ความยินยอมโดยสมัครใจและอิสระหรือ ไม่ให้พิจารณาว่า ก่อน หรือในขณะที่ให้ความยินยอม เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีอิสระในการตัดสินใจ โดยไม่มี ปัจจัยภายนอกมากดดัน บังคับ ขู่เข็ญ หลอกลวงหรือทำให้เข้าใจผิดจนถึงขั้นที่ทำให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล แสดงเจตนาให้ความยินยอม

๓.๒ การขอความยินยอมต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงนิติกรรมสัญญา หรือเงื่อนไข ใน การ ซื้อสินค้า ให้บริการหรือทำธุรกรรม โดยการขอความยินยอมนั้นต้องแยกส่วนออกจากข้อความอื่น เช่น สัญญา อย่างชัดเจนไม่สามารถนำไปเป็นส่วนใดส่วนหนึ่งของสัญญาได้

๓.๓ ในการขอความยินยอม ต้องแจ้งวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูล ส่วน บุคคลอย่างเฉพาะเจาะจง (specific) ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ และห้ามมิให้ระบุวัตถุประสงค์ ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลหลายประเภทหรือหลายเรื่องหรือเป็นการทั่วไปมาร่วมอยู่ใน การขอความยินยอมเพียงครั้งเดียว

๓.๔ ในการขอความยินยอม ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทราบ รายละเอียดดังต่อไปนี้ก่อน หรือในขณะที่เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

- (๑) ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
- (๒) วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมเพื่อนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้หรือเปิดเผย
- (๓) รายละเอียดประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่จะมีการเก็บรวบรวม
- (๔) สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการถอนความยินยอม และรายละเอียดว่าจะ

กระทำได้อย่างไรได้โดยวิธีใด อย่างไร

๓.๕ การแจ้งวัตถุประสงค์และรายละเอียดของการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล สามารถทำได้หลายวิธี เช่น การแจ้งเป็นหนังสือการแจ้งทางวาจา การแจ้งทางข้อความในรูปแบบ SMS, อีเมล ,MMS หรือทางโทรศัพท์ หรือวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์อื่นใด เช่น การระบุรายละเอียดใน URL หรือ QR code เป็นต้น

๓.๖ การขอความยินยอมจะต้องมีการให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแสดงเจตนาโดยชัดแจ้ง (clear affirmative act) โดยเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องกระทำการหรือแสดงให้เห็นได้อย่างชัดเจน ว่าได้ให้ความยินยอม เช่น การยื่นหนังสือให้ความยินยอมที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจัดทำขึ้นเอง การลงนาม ให้ความยินยอม ในแบบฟอร์มให้ความยินยอมที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลจัดทำขึ้น การคลิกใน checkbox

เพื่อระบุว่า “ยินยอม” โดยเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเอง การกดปุ่มบนโทรศัพท์มือถือ ๒ ครั้ง ติดกันเพื่อแสดงเจตนายืนยัน หรือการสไลด์หน้าจอ (swipe) เป็นต้น เพื่อแสดงถึงเจตนาการให้ความยินยอม

ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อได้มีการแจ้งอย่างชัดเจนแล้วว่าการกระทำดังกล่าวแสดงถึง การตกลงหรือยินยอมให้เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อสังเกต

๑) ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ตามกฎหมายที่ จะต้องดำเนินการแจ้งวัตถุประสงค์และรายละเอียดในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล (privacy notice) ตามมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ด้วย

๒) สำหรับข้อมูลส่วนบุคคลที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้เก็บรวบรวมไว้ก่อนวันที่ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลใช้บังคับ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลสามารถ เก็บ รวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นต่อไปได้ตามวัตถุประสงค์เดิมตามมาตรา ๙๕ แต่สำหรับการเก็บรวบรวม

ข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องกำหนดวิธีการยกเลิกความยินยอมและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ประสงค์ให้ผู้ควบคุม ข้อมูลส่วนบุคคลเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวสามารถแจ้งยกเลิกความยินยอมได้โดยง่าย

๔) ลักษณะความยินยอมที่กฎหมายกำหนด

การขอความยินยอมต้องทำโดยชัดแจ้ง (explicit) โดยอาจทำเป็นหนังสือหรือทำโดยผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้เว้นแต่โดยสภาพไม่อาจขอความยินยอมด้วยวิธีการดังกล่าวได้

คำอธิบาย

การขอความยินยอมและการให้ความยินยอมที่ทำโดยชัดแจ้ง หมายความว่า เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้แสดงให้เห็นถึงการให้ความยินยอมอย่างชัดเจน(express statement of consent) ซึ่งอาจทำได้โดยการให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยืนยันให้ความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร โดยผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอาจกำหนดให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลลงนามก็ได้เพื่อความชัดเจนโดยปราศจากข้อสงสัยและเพื่อเก็บเป็นหลักฐานอ้างอิงในอนาคต อย่างไรก็ตาม การให้ความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรโดยเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลลงนาม ไม่ใช่ใช้วิธีการเดียวในการขอความยินยอมและให้ความยินยอมโดยชัดแจ้ง การให้ความยินยอมสามารถทำในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์โดยวิธีการต่าง ๆ ได้ เช่น การกรอกแบบฟอร์มในระบบอิเล็กทรอนิกส์ การส่งอีเมล การส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่สแกนจากต้นฉบับหรือการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยอาจพิจารณาใช้วิธีการที่สามารถระบุตัวเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและสามารถแสดงเจตนาของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และใช้วิธีการที่เชื่อถือได้โดยเหมาะสมกับวัตถุประสงค์หรือวิธีการอื่นใดที่สามารถยืนยันตัวเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และสามารถแสดงเจตนาของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้โดยวิธีการนั้นเองหรือประกอบกับพยานหลักฐานอื่นตามกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งรวมถึงการให้ความยินยอมโดยใช้รหัสผ่าน (password) ลายมือชื่อดิจิทัล (digital signature) ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ ข้อมูลชีวมาตร (biometrics) (เช่น ม่านตา ลายนิ้วมือใบหน้า เสียงหรืออัตลักษณ์อื่นใดที่สามารถยืนยัน ตัวตนได้ว่าเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจริง)

นอกจากนี้ ในบางกรณี การให้ความยินยอมทางวาจาหรือทาง โทรศัพท์อาจมีความชัดแจ้งเพียงพอที่จะถือเป็นความยินยอมที่ชอบด้วยกฎหมาย เช่น กรณีที่โดยสภาพไม่อาจขอความยินยอมเป็นหนังสือหรือทำโดยผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ หากได้ให้รายละเอียดเกี่ยวกับการขอความยินยอมอย่างชัดเจนและได้ขอให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลกระทำการหรือแสดงให้เห็นได้อย่างชัดเจนว่าได้ให้ความยินยอม เช่น โดยการ กดปุ่มหรือการให้คำยืนยันทางวาจา เป็นต้น

๕. การถอนความยินยอม

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลต้องสามารถถอนความยินยอมเสียเมื่อใดก็ได้โดยจะต้องถอนความยินยอมได้ง่ายเช่นเดียวกับการให้ความยินยอม เว้นแต่มีข้อจำกัดสิทธิในการถอนความยินยอมโดย กฎหมายหรือสัญญาที่ให้ประโยชน์แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องแสดงรายละเอียด

วิธีการเงื่อนไข หรือแบบฟอร์มในการถอนความยินยอมให้เด่นชัด (prominent) ในบริเวณที่ เห็นได้ชัดเจนในการขอความยินยอมไม่ว่าในรูปแบบหนังสือหรืออิเล็กทรอนิกส์

คำอธิบาย

ในกรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแสดงเจตนาโดยให้ความยินยอมด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น การใช้เมาส์คลิกกด ให้ความยินยอม การสไลด์หน้าจอหรือการวาด key stroke เพื่อให้ความยินยอม การถอนความยินยอมก็ต้องใช้วิธีการแบบเดียวกัน หรือระดับเดียวกันได้โดยง่าย หรือเป็นวิธีการอื่นใดที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล สามารถเข้าถึงได้โดยง่ายเช่นเดียวกับการขอความยินยอม ในกรณีที่มีการขอความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยทางเว็บไซต์หรืออีเมลและเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแสดงเจตนาโดยให้ความยินยอมในลักษณะการล็อกอิน (log in) เข้าสู่ระบบเพื่อให้ความยินยอมหรือการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์กรอกข้อมูลเพื่อให้ความยินยอม หรือการให้ความยินยอมโดย ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เชื่อถือได้ในรูปแบบข้อมูลชีวมาตร (biometrics) เช่น ใบหน้า เสียงหรือการใช้รูปแบบ ของการเชื่อมต่ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์เข้าด้วยกันเพื่อขอความยินยอมในระบบ Internet of Things (IoT) การถอนความยินยอมก็ต้องใช้วิธีการยกเลิกโดยง่ายเช่นเดียวกัน หรือระดับเดียวกันกับการขอความยินยอม หรือเป็นวิธีการอื่นใดที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถถอนความยินยอมได้ โดยง่ายเช่นเดียวกันการถอนความยินยอมจะต้องไม่เป็นการสร้างภาระ ค่าใช้จ่าย หรือขั้นตอนให้กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมากกว่าการให้ความยินยอม และไม่มีผลทำให้การให้บริการด้อยประสิทธิภาพลง

ข้อสังเกต

๑) การถอนความยินยอมย่อมไม่ส่งผลกระทบต่อการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ความยินยอมไปแล้วโดยชอบ แต่จะมีผลต่อการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดขึ้นหลังการถอนความยินยอม

๒) ในกรณีที่การถอนความยินยอมส่งผลกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในเรื่องใดผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงผลกระทบจากการถอนความยินยอมนั้น

๓) การถอนความยินยอม ไม่มีผลต่อการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่อาจดำเนินการได้โดยไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ตามข้อยกเว้นที่มาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้กระทำได้

๖. การให้ความยินยอมและการถอนความยินยอมในกรณีผู้เยาว์

ในการให้ความยินยอมของผู้เยาว์ที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลพึงทราบว่า ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องใช้ความระมัดระวังและมาตรฐานในการขอความยินยอมจากผู้เยาว์ที่สูงกว่าบุคคลที่บรรลุนิติภาวะแล้ว เพื่อเป็นการปกป้องผู้เยาว์จากการถูกล่อลวง กลฉ้อฉล ช่มชู้ สำคัญ หรือการกระทำที่ผิดกฎหมาย

๖.๑ เงื่อนไขเรื่องอายุและลักษณะของการให้ความยินยอม

ก) ในกรณีที่ผู้เยาว์ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (อายุมากกว่า ๑๐ ปี แต่ยังไม่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมาย) การขอความยินยอมจะต้องกระทำโดยชัดแจ้ง โดยผู้เยาว์สามารถให้ความยินยอมด้วยตนเอง โดยลำพังได้ หากเป็นการที่ผู้เยาว์ทำนิติกรรมที่ต้องทำเองเฉพาะตัวและเป็นการสมแก่นานาณูรูป แห่งตนและเป็นการอันจำเป็นในการดำรงชีพตามสมควร หรือเป็นเพียงเพื่อจะได้ไปซึ่งสิทธิอันใดอันหนึ่งหรือเป็นการเพื่อให้หลุดพ้นจากหน้าที่อันใดอันหนึ่ง (มาตรา ๒๒-๒๔ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์) แต่หากไม่ใช้กรณีเหล่านั้น ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครองที่อำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์ด้วยรูปแบบและเงื่อนไขการขอความยินยอมจะต้องเป็นไปตามแนวทางการดำเนินการนี้ นอกจากนี้ข้อความที่ระบุเพื่อขอความยินยอมจากผู้เยาว์ไม่ว่าจะทำในรูปแบบใด ต้องเป็นภาษาหรือวิธีการที่ผู้เยาว์สามารถทำความเข้าใจได้ง่าย และมีมาตรการตรวจสอบอายุของผู้เยาว์ (age verification) ที่เหมาะสมตามระดับความเสี่ยง เช่น การยืนยันการให้ความยินยอมของผู้เยาว์โดยใช้เลขประจำตัวประชาชน ของผู้เยาว์หรือวิธีการอื่นที่เชื่อถือได้ว่าบุคคลดังกล่าวเป็นผู้เยาว์จริงและมีอายุมากกว่า ๑๐ ปี

ข) ในกรณีที่ผู้เยาว์มีอายุไม่เกิน ๑๐ ปี

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องขอความยินยอม จากผู้ใช้อำนาจทางปกครองที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์เท่านั้น จะขอความยินยอมจากผู้เยาว์โดยไม่ได้รับ ความยินยอมโดยชัดแจ้งจากผู้ใช้อำนาจปกครองไม่ได้โดยการขอความยินยอมควรมีการตรวจสอบ (verification) ที่เหมาะสมตามระดับความเสี่ยงว่าผู้ให้ความยินยอมเป็นผู้ใช้อำนาจปกครองที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์จริง และต้องใช้ภาษาหรือวิธีการที่ผู้ใช้อำนาจทางปกครองสามารถทำความเข้าใจได้ง่าย

ค) มาตรการในการตรวจสอบอายุของผู้เยาว์

ให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลใช้มาตรการยืนยันตัวตนของผู้เยาว์หรือผู้ใช้อำนาจปกครองที่เหมาะสมตามระดับความเสี่ยง โดยผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล จะต้องคำนึงถึงผลกระทบของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์เป็นสำคัญ

๖.๒ การถอนความยินยอมของผู้เยาว์

ให้นำหลักเกณฑ์การถอนความยินยอมของ บุคคลทั่วไปตามข้อ ๓ มาปรับใช้กับกรณีผู้เยาว์หรือผู้ใช้อำนาจปกครองที่อำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์เช่นเดียวกัน

๗. กรณีเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถให้ขอความยินยอมจากผู้อนุบาลที่มีอำนาจกระทำการแทนคนไร้ความสามารถ หรือผู้พิทักษ์ที่มีอำนาจกระทำการแทนคนเสมือนไร้ความสามารถ แล้วแต่กรณี โดยให้นำหลักเกณฑ์การขอความยินยอมตามแนวทางการดำเนินการนี้มาปรับใช้โดยอนุโลม



สำนักงานคณะกรรมการ
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

คู่มือการให้คำปรึกษาการปฏิบัติตาม
พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

ฉบับวันที่ 30 พฤษภาคม 2565

สารบัญ

1. แหล่งข้อมูลเพิ่มเติมของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล.....	3
2. คำถามที่พบบ่อย.....	3
3. 10 เรื่องที่ประชาชนต้องรู้เกี่ยวกับ PDPA.....	5
4. ภาคผนวก.....	6
1) นิยามตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ.....	6
2) การแจ้งรายละเอียดและวัตถุประสงค์.....	11
3) หลักการขอความยินยอม.....	13
4) ฐานการประมวลผลที่ไม่ต้องขอความยินยอม.....	17
5) สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล.....	21
6) เหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล.....	27
7) การเตรียมความพร้อมหรือแนวปฏิบัติ.....	31
8) เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล.....	34
9) Cookie กับข้อมูลส่วนบุคคล.....	35
10) แนวทางการป้องกันหรือมาตรการความปลอดภัย.....	37
11) PDPA กับกรณีนอกราชอาณาจักร.....	38
12) เกร็ดความรู้อื่นๆ.....	40

1. แหล่งข้อมูลเพิ่มเติมของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- สามารถติดตามข้อมูลเผยแพร่ของ สคส. ได้ที่ www.pdpc.or.th
- facebook - " PDPC Thailand " <https://www.facebook.com/pdpc.th>
- ดาวน์โหลดได้ที่ <https://bit.ly/infopdpc>

2. คำถามที่พบบ่อย

Q1 – PDPA คืออะไร

A1 – Personal Data Protection Act หรือ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

Q2 - กฎหมายจะเลื่อนบังคับใช้หรือไม่

A2 - พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 จะบังคับใช้ครบทุกมาตรา ในวันที่ 1 มิถุนายนนี้

Q3 – กฎหมายใหม่จะหาข้อมูลได้จากไหน

A3 - สามารถติดตามข้อมูลเผยแพร่ของ สคส. ได้ที่ www.pdpc.or.th หรือ facebook page " PDPC Thailand ”

Q4 - กฎหมายลำดับรอง เช่น ประกาศต่าง ๆ มีแล้วหรือยัง

A4 – ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการรับฟังความเห็น สามารถติดตามได้จากเว็บไซต์ www.pdpc.or.th

Q5 – การเผยแพร่ภาพผู้อื่นผิดหรือไม่

A5 – การเผยแพร่ภาพผู้อื่นไม่ควร 1) นำไปแสวงหาผลประโยชน์ หรือ 2) ทำให้ผู้อื่นเสียหาย

Q6 – การถ่ายภาพบุคคลมีข้อยกเว้นอย่างไร

A6 – กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลยกเว้นการถ่ายภาพบุคคลให้ทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

1) การถ่ายภาพบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ “ใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือเพื่อกิจกรรมในครอบครัว”

ตัวอย่าง การถ่ายภาพที่เข้าข้อยกเว้นตามกฎหมาย เช่น การถ่ายภาพบุคคล ครอบครัว เพื่อนฝูง คนรู้จัก ในส่วนกิจกรรมในครอบครัว งานอดิเรก การพักผ่อนหย่อนใจ เพื่อความบันเทิงในครอบครัว (วันเกิด, วันครบรอบแต่งงาน ฯลฯ) การถ่ายรูปลงสื่อ Social Media (เช่น Facebook, Instagram, TikTok) เพื่อใช้ในครอบครัว สันทนาการ ในวงจำกัด เท่านั้น

2) การถ่ายภาพของกิจการ “สื่อสารมวลชน” เพื่อประโยชน์สาธารณะและต้องอยู่ภายใต้ประมวลจริยธรรม คำอธิบาย สื่อมวลชน หมายถึง สื่อที่มีการจดทะเบียนตามกฎหมาย มีกองบรรณาธิการ เซ็นเซอร์ และมีประมวลจริยธรรมกำกับ

ตัวอย่าง นักข่าวถ่ายภาพบุคคลเพื่อใช้รายงานข่าวเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือเพื่อดำเนินการในฐานะ สื่อสารมวลชนภายใต้ประมวลจริยธรรม

- 3) การถ่ายภาพเพื่อสร้างสรรค์งานวรรณกรรม งานทรัพย์สินทางปัญญา ลิขสิทธิ์ เช่น งานวรรณกรรม งานศิลปกรรม ภายใต้กรอบกฎหมายที่กำหนด
ตัวอย่าง การถ่ายภาพของช่างถ่ายภาพในที่สาธารณะเพื่อสร้างสรรค์งานศิลปะ วรรณกรรม โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- 4) การถ่ายภาพเพื่อวัตถุประสงค์ในการใช้เป็นพยานหลักฐานในการดำเนินการทางกฎหมายกับผู้กระทำ ความผิดเพื่อวัตถุประสงค์ในการบังคับใช้กฎหมาย หรือโดยมีกฎหมายรองรับ
ตัวอย่าง การถ่ายภาพบุคคลในที่เกิดเหตุเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการกระทำความผิด หรือเพื่อ วัตถุประสงค์ในการพิจารณาคดีของกระบวนการยุติธรรม
- 5) การถ่ายภาพโดยเข้าข่ายเว้นที่กฎหมายกำหนด เช่น การบันทึกภาพตามข้อตกลง สัญญา บันทึกภาพ เพื่อประโยชน์สาธารณะ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย เพื่อปกป้องชีวิตร่างกาย ฯลฯ
- 6) การถ่ายภาพโดยเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (ผู้ถูกถ่ายภาพ) ให้ความยินยอมให้บันทึกภาพโดยชัดแจ้ง โดยการขอความยินยอมต้องทำเป็นหนังสือหรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น การบันทึกเสียง ภาพ ส่งข้อความ การให้ความยินยอมผ่านทางไลน์ หรือ สื่อสังคมโซเชียลมีเดีย ฯลฯ

Q7 – บริษัทยังไม่ได้เริ่มทำอะไรเลย ต้องทำอะไรบ้าง

A7 – 1) ศึกษากฎหมายเบื้องต้นจาก www.pdpc.or.th

2) หากบริษัทมีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ผู้มาติดต่อหรือพนักงาน บริษัท ต้องจัดทำประกาศการแจ้งรายละเอียดและวัตถุประสงค์ตามมาตรา 23 และจัดทำบันทึกการตามมาตรา 39

3) จัดทำแบบขอความยินยอมตามมาตรา 19 หากบริษัทมีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยไม่เข้าข่ายเว้นของกฎหมายตามมาตรา 24 หรือ 26

4) จัดทำข้อตกลงการประมวลผลตามมาตรา 40 หากบริษัทมีการส่งหรือว่าจ้างบริษัทอื่นเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้

Q8 – การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลต้องขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทุกกรณีหรือไม่

A8 - ไม่จำเป็นต้องขอความยินยอม หากการใช้ข้อมูลดังกล่าว

- (1) เป็นการทำตามสัญญาให้บริการ
- (2) เป็นการทำตามกฎหมายอื่นที่ให้อำนาจไว้
- (3) เป็นการใช้เพื่อรักษาชีวิตและ/หรือ ร่างกายของบุคคล
- (4) เป็นการใช้เพื่อการค้นคว้าวิจัยทางสถิติ
- (5) เป็นการใช้เพื่อประโยชน์สาธารณะ
- (6) เป็นการใช้เพื่อปกป้องผลประโยชน์ของตนเอง แต่ต้องไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้อื่น

3. 10 เรื่องที่ประชาชนต้องรู้เกี่ยวกับ PDPA

10

เรื่องที่ประชาชน
ต้องรู้เกี่ยวกับ
PDPA

01 ข้อมูลส่วนบุคคล

คือ ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมเฉพาะ เช่น ชื่อ ที่อยู่ หมายเลขประจำตัว ข้อมูลสุขภาพ ฯลฯ (มาตรา 6)

02 ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

ต้องเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งเราไว้ก่อนหรือในขณะที่เก็บรวบรวม (ห้ามใช้นอกเหนือวัตถุประสงค์) (มาตรา 21)

03 ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

ต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเราเท่าที่จำเป็นภายใต้วัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมาย (มาตรา 22) (ใช้ข้อมูลของเราให้น้อยที่สุด)

04 ความยินยอม

เป็นฐานการประมวลผลฐานหนึ่งเท่านั้น ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ในการกำหนดฐานการประมวลผล ให้สอดคล้องกับลักษณะ-การประมวลผล และความสัมพันธ์ระหว่างผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (ตามมาตรา 24 หรือมาตรา 26)

05 ในการขอความยินยอม

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องคำนึงอย่างที่สุดในความเป็นอิสระของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (ต้องไม่มีสภาพบังคับในการให้ / ไม่ให้) (มาตรา 19 วรรคสี่)

06 เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล มีสิทธิ...

- 1) สิทธิในการถอนความยินยอม ในกรณีที่ได้ให้ความยินยอมไว้ (มาตรา 19 วรรคห้า)
- 2) สิทธิได้รับการแจ้งให้ทราบรายละเอียด (Privacy Notice) (มาตรา 23)
- 3) สิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล (มาตรา 30)
- 4) สิทธิขอให้โอนข้อมูลส่วนบุคคล (มาตรา 31)
- 5) สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (มาตรา 32)
- 6) สิทธิขอให้ลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ (มาตรา 33)
- 7) สิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (มาตรา 34)
- 8) สิทธิขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล (มาตรา 35)

07 PDPA

ใช้กับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่อยู่ในประเทศไทย ไม่ว่าจะมีสัญชาติใดก็ตาม (มาตรา 5)

08 ในกรณีที่เหตุการณ์ละเมิด

ข้อมูลส่วนบุคคลมีความเสี่ยงสูงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่แจ้งเหตุการณ์ละเมิดให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ พร้อมกับแนวทางการเยียวยาโดยไม่ชักช้า (มาตรา 37 (4))

10 เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

มีสิทธิร้องเรียนต่อคณะกรรมการผู้ชี้ขาดฯ ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม PDPA หรือประกาศฯ ที่ออกตาม PDPA (ทั้งนี้ กระบวนการร้องเรียนเป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการฯ ประกาศกำหนด) (มาตรา 73)

09 ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

มีหน้าที่จัดทำบันทึกรายการกิจกรรม เพื่อให้สำนักงานสามารถตรวจสอบได้ โดยจะบันทึกเป็นหนังสือหรือระบบอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

ที่มา : พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ (Personal Data Protection Act : PDPA)
 ช่องทางการติดต่อ : PDPC Thailand

สำนักงานคณะกรรมการ
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

4. ภาคผนวก

1) นิยามตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	ภาพประกอบ
1.1	ความหมาย “ข้อมูลส่วนบุคคล”	<p>ความหมายของ ข้อมูลส่วนบุคคล</p> <p>ตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ มาตรา 6</p> <p>ข้อมูลส่วนบุคคล หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ</p> <p>ตามแนวทางของ GDPR</p> <p>ยกตัวอย่างว่า กรณีดังต่อไปนี้เป็นข้อมูลส่วนบุคคล < GDPR Article 4 (1) ></p> <ol style="list-style-type: none"> ชื่อ หมายเลขประจำตัว ข้อมูลสถานที่ สิ่งระบุตัวลักษณะออนไลน์ ปัจจัยอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกันที่ระบุตัวลักษณะทางกายภาพ สรีรวิทยา พันธุกรรม จิตใจ เศรษฐกิจ วัฒนธรรม หรือสถานะทางสังคมของบุคคลธรรมดา <p>ข้อมูลใดเป็นข้อมูลส่วนบุคคลหรือไม่ จำต้องพิจารณาจากบริบทของการใช้ข้อมูลนั้น ๆ ประกอบด้วยว่าสามารถทำให้ระบุตัวบุคคลนั้น ๆ ได้หรือไม่ ซึ่งกฎหมายของไทยบัญญัติสอดคล้องกับกฎหมายในหลาย ๆ ประเทศที่กำหนดนิยามของข้อมูลส่วนบุคคลไว้แบบ “ปลายเปิด” เพื่อให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว</p> <p>ที่มา : มาตรา 6 แห่ง พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ , Article 4 General Data Protection Regulation (GDPR)</p>
1.2	ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล คือใคร	<p>ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล คือใคร?</p> <p>ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล DC Data Controller</p> <p>DP ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล Data Processor</p> <p>DC อาจจะเป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลก็ได้</p> <p>DC มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล</p> <p>DP ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล* ตามคำสั่งหรือในนามของ >> DC</p> <p>DP ต้องไม่ใช้ DC ในกิจกรรมการประมวลผลข้อมูล</p> <p>ทุกองค์กรที่มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจึงอาจมีสถานะเป็น DC หรือ DP หากไม่ใช่องค์กรหรือกิจกรรมการประมวลผล ที่ได้รับยกเว้นการใช้บังคับของ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ องค์กรดังกล่าวในบริบทของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในแต่ละกิจกรรมนั้น ๆ ต้องมีสถานะเป็น DC หรือ DP แล้งแต่กรณี</p> <p>พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมายหลัก ๆ ไว้ที่ “DC” โดยได้รับแนวคิดจาก GDPR** พิจารณาว่า “DC” คือ องค์กรที่กำหนดวัตถุประสงค์ และวิธีการในการประมวลผล และให้พิจารณาจากความเป็นจริง ไม่ใช่ ตามที่สัญญาว่ากำหนดหรือตกลงกันเอง</p> <p>** GDPR (General Data Protection Regulation) เป็นกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสหภาพยุโรป</p> <p>การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ครอบคลุมถึง การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล</p> <p>ที่มา : Guidelines 07/2020 on the concepts of controller and processor in the GDPR</p>

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	ภาพประกอบ
1.3	ใครเป็นใครใน PDPA	<p>ใครเป็นใครใน PDPA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject) ประชาชนทุกคน หากเป็นหน่วยงานทั่วไปก็หมายถึง ลูกค้า พนักงาน รวมถึง Outsource ด้วย กล่าวอีกนัยคือเป็นบุคคลที่ข้อมูลชี้ไปถึง แต่ไม่รวมถึงคนตายและนิติบุคคล *ทั้งนี้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ใช่เจ้าของกรรมสิทธิ์ในข้อมูลนั้น 2. ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller) หน่วยงาน / องค์กร / สถาบัน ที่กำหนดวัตถุประสงค์ วิธีการประมวลผล และใช้ประโยชน์จากข้อมูลส่วนบุคคล บุคคลธรรมดาที่อาจเป็นผู้ควบคุมข้อมูลได้เช่นเดียวกัน 3. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processor) ผู้ที่ทำตามคำสั่งของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล โดยหลักคือ Outsource ที่รับจ้าง *ไม่ใช่พนักงานหรือส่วนหนึ่งของหน่วยงาน / องค์กร / สถาบัน 4. เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO) คนที่ได้รับมอบหมายเพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำ หรือตรวจสอบการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ หน่วยงาน / องค์กร / สถาบัน ให้เป็นไปตามกฎหมาย <p>สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</p>
1.4	อะไรบ้างที่เป็นข้อมูลชีวภาพ	<p>อะไรบ้าง ที่เป็น..ข้อมูลชีวภาพ</p> <p>ตัวอย่าง ของข้อมูลชีวภาพที่เป็นข้อมูลส่วนบุคคลก็เกิดจากการใช้เทคนิคหรือเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการนำลักษณะเด่นทางกายภาพหรือทางพฤติกรรมของบุคคลมาใช้ทำให้สามารถยืนยันตัวตนของบุคคลนั้นที่ไม่เหมือนกับบุคคลอื่นได้</p> <p>ทางกายภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลภาพจำลองใบหน้า ข้อมูลจำลองม่านตา ข้อมูลจำลองลายนิ้วมือ การจดจำเสียง <p>ทางพฤติกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> การวิเคราะห์ลายมือชื่อ (Caroline) การวิเคราะห์การเดิน การวิเคราะห์การกดแป้นพิมพ์อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ <p>ที่มา : https://ico.org.uk</p> <p>สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</p>



ลำดับ	ชื่อเรื่อง	ภาพประกอบ
1.5	ข้อมูลชีวภาพ	<p>ข้อมูลชีวภาพ - Biometrics Data -</p> <p>“ข้อมูลชีวภาพ” (ตามมาตรา 26 ของรัฐธรรมนูญฯ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เป็นข้อมูลส่วนบุคคลประเภทหนึ่ง ที่กฎหมายคุ้มครองเป็นพิเศษ 2. เกิดจากการใช้เทคโนโลยีหรือเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการนำลักษณะเด่นทางกายภาพหรือทางพฤติกรรมของบุคคลมาใช้ (เป็นอัตลักษณ์ของบุคคล) เช่น ข้อมูลภาพจำลองลายนิ้วมือ ข้อมูลภาพจำลองใบหน้า การวิเคราะห์การเดิน เป็นต้น 3. ทำให้สามารถยืนยันตัวตนของบุคคลนั้น ที่ไม่เหมือนกับบุคคลอื่นได้ <p>ข้อมูลชีวภาพมีความสำคัญในสภาพแวดล้อมเทคโนโลยีดิจิทัลปัจจุบันเป็นอย่างมาก เนื่องจากผู้ใช้บริการหลายประเภทนำมาใช้หรือกำหนดให้เป็นเงื่อนไขการเข้าใช้บริการ รวมถึงการยืนยันหรือระบุตัวตนอีกด้วย</p>
1.6	ข้อมูลส่วนบุคคล	<p>INFO 4/25</p> <p>ข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data)</p> <p>ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลที่ผู้ใช้ระบุตัวตนได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> เลขประจำตัวประชาชน ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ e-mail ข้อมูลทางการเงิน เชื้อชาติ ศาสนาหรือปรัชญา นวัตกรรมการแพทย์ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ <p>ข้อมูลคนต่าง ข้อมูลนิติบุคคล ไม่เป็นข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายนี้</p>

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	ภาพประกอบ
1.7	ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน	<p>INFO 9/25</p> <p>ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน (Sensitive Personal Data)</p> <p>ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับ</p> <ul style="list-style-type: none"> เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความเชื่อในอันดี ศาสนาหรือปรัชญา ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพแรงงาน ความคิดเห็นทางการเมือง พฤติกรรมทางเพศ ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ <p>หรือข้อมูลอื่นใดที่กระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด</p> <p>ที่มา : พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (มาตรา 26)</p>
1.8	บุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล	<p>INFO 5/25</p> <p>บุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล</p> <p>เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject)</p> <p>ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller) บุคคลหรือนิติบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล</p> <p>ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processor) บุคคลหรือนิติบุคคลที่ดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล</p> <p>ที่มา : พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (มาตรา 6)</p>


ลำดับ	ชื่อเรื่อง	ภาพประกอบ
1.9	หน้าที่ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล	<p>INFO 17/25</p> <p>หน้าที่ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม จัดให้มีระบบการตรวจสอบเพื่อดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล แต่งตั้งตัวแทนภายในราชอาณาจักร ดำเนินการเพื่อป้องกันมิให้ผู้ซึ่งไร้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ แจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล จัดหุ้ขึ้นที่กรรการ <p>ที่มา : พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (มาตรา 37)</p>
1.10	หน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	<p>INFO 18/25</p> <p>หน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> ดำเนินการตามคำสั่งที่ได้รับจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็น เว้นแต่คำสั่งนั้นขัดต่อกฎหมายหรือเบียดเบียนสิทธิในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม รวมถึงแจ้งให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดขึ้น จัดหุ้และเก็บรักษาบันทึกการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล แต่งตั้งตัวแทนภายในราชอาณาจักร ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งไม่ปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ให้ถือว่าผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล <p>ที่มา : พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (มาตรา 40)</p>



2) การแจ้งรายละเอียดและวัตถุประสงค์

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	ภาพประกอบ												
2.1	การประกาศ ความเป็นส่วนตัว Privacy Notice	<p>การประกาศความเป็นส่วนตัว Privacy Notice</p> <p>ม. 23 แห่ง พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ กำหนดให้ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ ก่อนหรือในขณะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลถึงรายละเอียดดังต่อไปนี้ เว้นแต่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ทราบถึงรายละเอียดนั้นอยู่แล้ว</p> <ol style="list-style-type: none"> วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม และวัตถุประสงค์ ตาม ม. 24 ที่ให้อำนาจในการเก็บรวบรวมได้โดยไม่ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล แจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบว่าต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายหรือสัญญา และแจ้งถึงผลกระทบจากการไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลส่วนบุคคลที่จะมีการเก็บรวบรวมและระยะเวลา ในการเก็บรวบรวมไว้ ในกรณีที่ไม่สามารถกำหนด ระยะเวลาได้ ให้กำหนดระยะเวลาที่อาจคาดหมาย ได้ตามมาตรฐานของการเก็บรวบรวม ประเภทของบุคคลหรือหน่วยงานซึ่งข้อมูล ส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมอาจจะถูกเปิดเผย ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือตัวแทนหรือเจ้าหน้าที่ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สภานิติบัญญัติ และวิธีการติดต่อ สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ได้แก่ สิทธิขอเข้าถึงและขอรับ สำเนา สิทธิขอโอนข้อมูล สิทธิคัดค้าน สิทธิขอให้ลบหรือทำลาย สิทธิขอระงับการใช้ข้อมูล สิทธิขอให้ดำเนินการแก้ไขข้อมูลให้ ถูกต้อง และสิทธิในการร้องเรียน <p>หากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลไม่ปฏิบัติตาม ต้องระวางโทษปรับทางปกครองไม่เกิน 1 ล้านบาท (ม. 82)</p> <p>สำนักงานคณะกรรมการ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</p>												
2.2	Privacy Policy กับ Privacy Notice ต่างกัน อย่างไร	<p>Privacy Policy กับ Privacy Notice ต่างกันอย่างไร?</p> <p>PRIVACY POLICY นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</p> <p>PRIVACY NOTICE ประกาศความเป็นส่วนตัว</p> <table border="1"> <tr> <td>ข้อแตกต่าง</td> <td>นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</td> <td>ประกาศความเป็นส่วนตัว</td> </tr> <tr> <td>สภาพบังคับทางกฎหมาย</td> <td>กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องทำ (แต่ควรทำเพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการข้อมูล)</td> <td>กฎหมายกำหนดให้ผู้ควบคุมข้อมูล มีหน้าที่ต้องแจ้ง ตามมาตรา 23</td> </tr> <tr> <td>ขอบเขต</td> <td>เป็นเอกสารที่สื่อสารถึงบุคคล ภายในองค์กร</td> <td>เป็นประกาศที่มีผลเฉพาะ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น</td> </tr> <tr> <td>เนื้อหา</td> <td>เป็นนโยบายและแนวปฏิบัติขององค์กร ในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</td> <td>เป็นการแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทราบเงื่อนไขเกี่ยวกับการประมวลผล ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด</td> </tr> </table> <p>หมายเหตุ : Privacy policy อาจจะครอบคลุม Privacy notice ได้ โดยพิจารณาเนื้อหาของใน หากครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด ก็ถือว่ามีการแจ้งวัตถุประสงค์ ตามมาตรา 23 พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 แล้ว</p> <p>สำนักงานคณะกรรมการ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</p>	ข้อแตกต่าง	นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	ประกาศความเป็นส่วนตัว	สภาพบังคับทางกฎหมาย	กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องทำ (แต่ควรทำเพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการข้อมูล)	กฎหมายกำหนดให้ผู้ควบคุมข้อมูล มีหน้าที่ต้องแจ้ง ตามมาตรา 23	ขอบเขต	เป็นเอกสารที่สื่อสารถึงบุคคล ภายในองค์กร	เป็นประกาศที่มีผลเฉพาะ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น	เนื้อหา	เป็นนโยบายและแนวปฏิบัติขององค์กร ในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	เป็นการแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทราบเงื่อนไขเกี่ยวกับการประมวลผล ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด
ข้อแตกต่าง	นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	ประกาศความเป็นส่วนตัว												
สภาพบังคับทางกฎหมาย	กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องทำ (แต่ควรทำเพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการข้อมูล)	กฎหมายกำหนดให้ผู้ควบคุมข้อมูล มีหน้าที่ต้องแจ้ง ตามมาตรา 23												
ขอบเขต	เป็นเอกสารที่สื่อสารถึงบุคคล ภายในองค์กร	เป็นประกาศที่มีผลเฉพาะ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น												
เนื้อหา	เป็นนโยบายและแนวปฏิบัติขององค์กร ในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	เป็นการแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทราบเงื่อนไขเกี่ยวกับการประมวลผล ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด												

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	ภาพประกอบ
2.3	Privacy Policy กับ Privacy Notice ต่างกันอย่างไร	 <p>Privacy Policy กับ Privacy Notice ต่างกันอย่างไร? PART 1</p> <p>MUST HAVE PRIVACY NOTICE ประกาศความเป็นส่วนตัว</p> <p>เป็นประกาศถึงเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อแจ้งให้ทราบเกี่ยวกับรายละเอียดวิธีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงวิธีการดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล โดยกฎหมายกำหนดให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบถึงรายละเอียดก่อนหรือขณะเก็บ รวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ตามมาตรา 23 พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562</p> <p>PRIVACY POLICY นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</p> <p>เป็นนโยบายภายในองค์กรที่วางแนวปฏิบัติหรือกำหนด ทิศทางเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ของบุคคลภายในองค์กรหรือหน่วยงานนั้น ๆ เพื่อให้สอดคล้อง กับหลักการและเงื่อนไขตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</p> <p>No. 09 / 2562 Russell Demora, Privacy Program Management, m01 88 "Privacy Notice versus Privacy Policy" สำนักงานคณะกรรมการ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</p>
2.4	การเก็บรวบรวม ข้อมูลส่วนบุคคล	 <p>INFO 12/25</p> <p>การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก็บรวบรวมได้แต่ที่จำเป็น อาจใช้วิธีสุ่มประสุทธ์ อันชอบด้วยกฎหมาย - ต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบก่อน หรือขณะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลถึงรายละเอียด ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม กรณีที่ใช้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ต้องแจ้งข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายหรือสัญญา ข้อมูลส่วนบุคคลที่จะมีการเก็บรวบรวม และระยะเวลาในการเก็บรวบรวม ประเภทของบุคคลหรือหน่วยงาน ซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมอาจจะถูกเปิดเผย ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล สถานที่ติดต่อ และวิธีการติดต่อ สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล <p>ที่มา : พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (มาตรา 22 - 23) สำนักงานคณะกรรมการ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</p>

3) หลักการขอความยินยอม

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	ภาพประกอบ
3.1	ความยินยอม	<div data-bbox="542 425 1356 1411"> <p>INFO 7/25</p> <p>สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</p> <h2>ความยินยอม (Consent)</h2>  <ul style="list-style-type: none"> - ต้องได้รับความยินยอมก่อน หรือขอความเห็นชอบจากผู้อนุญาต - ต้องทำโดยชัดแจ้ง เป็นหนังสือ หรือทำผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ - ต้องแจ้งวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล - ต้องแจกจ่าย ใช้งานที่อ่านง่าย และไม่เป็นการหลอกลวง - ความเป็นอิสระในการให้ความยินยอม - ถอนความยินยอมเมื่อใดก็ได้ เว้นแต่มีข้อจำกัดสุทธฺ์ <p>ที่มา : พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (มาตรา 19)</p> </div>

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	ภาพประกอบ
3.2	การขอความยินยอมจากผู้เยาว์	 <p>การขอความยินยอมจากผู้เยาว์</p> <p>พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ มาตรา 20 กำหนดหลักการเกี่ยวกับความยินยอมของผู้เยาว์ ไว้ดังนี้</p> <p>1 ผู้เยาว์อายุ ไม่เกิน 10 ปี ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องขอความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครองที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์</p> <p>2 ผู้เยาว์อายุ ตั้งแต่ 10 ปี แต่ไม่ถึง 20 ปีบริบูรณ์ ต้องขอความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครองที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์ก่อน แต่บางกรณีผู้เยาว์ให้ความยินยอมเองได้ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) กรณีผู้เยาว์ทำการเพื่อไปซึ่งสิทธิหรือเพื่อหลีกเลี่ยงพ้นจากหน้าที่และต้องไม่มีเงื่อนไขใด ๆ เช่น บริษัท ก ทำสัญญาให้ทุนการศึกษากับผู้เยาว์ โดยไม่มีข้อผูกมัดหรือหน้าที่ใด จึงเป็นการทำนิติกรรมที่มีลักษณะเพียงเพื่อไปซึ่งสิทธิในทุนการศึกษา 2) กรณีผู้เยาว์ต้องแสดงเจตนาทำนิติกรรมเองโดยเป็นการเฉพาะตัวไม่อาจให้ผู้อื่นทำการแทน เช่น การทำพินัยกรรมซึ่งผู้เยาว์สามารถกระทำได้นี้เมื่ออายุ 15 ปีบริบูรณ์ 3) กรณีผู้เยาว์ทำการใด ๆ ซึ่งสมแก่ฐานะรูป และจำเป็นในการดำรงชีพ เช่น ผู้เยาว์สามารถส่งข้อความหรืออีเมล หรือเรียกกรณิจ้างผ่านแพลตฟอร์มเรียกรถโดยสารได้ด้วยตนเอง <p>ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ผู้เยาว์บรรลุนิติภาวะ เมื่อ (1) มีอายุครบ 20 ปีบริบูรณ์ หรือ (2) โดยการสมรส ที่ชอบด้วยกฎหมาย</p>
3.3	การขอความยินยอมจากคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ	 <p>การขอความยินยอมจากคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ</p> <p>คนไร้ความสามารถ คือ บุคคลวิกลจริตที่ศาลสั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถ ต้องขาดความรู้สึกละแวก ความรับผิดชอบอย่างรุนแรงทำภารกิจส่วนตัวไม่ได้ ต้องอยู่ในความดูแลของผู้อนุบาลตามมาตรา 28 ของประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์</p> <p>คนเสมือนไร้ความสามารถ คือ ผู้ที่ศาลได้สั่งให้เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ ต้องจัดอยู่ในความดูแลของผู้พิทักษ์ตามมาตรา 32 ของประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ซึ่งมีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งได้แก่ เป็นบุคคลมีกายพิการ หรือเป็นบุคคลมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นบุคคลประพฤตีสุรุ่ยสุร่ายเสเพลเป็นอาจ</p> <p>กรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็น คนไร้ความสามารถ หรือ คนเสมือนไร้ความสามารถ ต้องขอความยินยอมจาก ผู้มีอำนาจกระทำการแทน ตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด</p>

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	ภาพประกอบ
3.4	หลักความเป็นอิสระในการให้ความยินยอม	<p>หลักความเป็นอิสระในการให้ความยินยอม ที่สอดคล้องกับหลักความอิสระของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล</p> <p>กรณี ตัวอย่าง..</p> <p>- บิตยสารโรงเรียน -</p> <p>“โรงเรียนต้องการใช้รูปนักเรียนสำหรับบิตยสารโรงเรียน”</p> <p>ตัวอย่างความยินยอมที่มีความเป็นอิสระ: นักเรียนสามารถปฏิเสธการใช้ภาพถ่ายเหล่านั้นได้ โดยไม่มีความเสียหายใด ๆ เช่น ไม่ถูกปฏิเสธการศึกษาหรือการบริการ</p> <p>ตัวอย่างความยินยอมที่ไม่มีความเป็นอิสระ: นักเรียนถูกบังคับไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมให้จำเป็นต้องยินยอมให้ใช้รูปถ่าย</p> <p>ที่มา : มาตรา 19 วรรคสี่ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</p>
3.5	กรณีแบบไหนที่เรียกความอิสระในการให้ความยินยอม	<p>กรณีแบบไหนที่เรียก “ความอิสระในการให้ความยินยอม”</p> <p>พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ กำหนดให้ในการขอความยินยอมต้องคำนึงถึงอย่างที่สุดในเรื่องความเป็นอิสระกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีทางเลือกที่แท้จริงในการให้ความยินยอม</p> <p>ผลของความยินยอมที่ไม่อิสระ:</p> <p>ความยินยอมนั้นไม่มีผลผูกพันกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทำให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถอ้างความยินยอมนั้นเป็นฐานในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้</p> <p>กล่าวคือ</p> <p>กรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลนำความยินยอมหรือการขอความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในลักษณะเป็นการสร้างเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องหรือจำเป็นสำหรับการให้บริการหรือสัญญา ดังเช่น วัตถุประสงค์เพื่อการตลาด และเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถที่จะไม่ยอมรับได้ จึงเป็นความยินยอมโดยไม่อิสระ</p> <p>ที่มา : มาตรา 19 พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ</p>

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	ภาพประกอบ
3.6	การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ต่างไปจากวัตถุประสงค์เดิม	<p>Q การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ต่างไปจากวัตถุประสงค์เดิม ทำได้หรือไม่</p> <p>เนื่องจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้ก่อนหรือในขณะที่มีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 21</p> <p>ยกเว้น ได้แจ้งวัตถุประสงค์ใหม่ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและได้รับความยินยอมก่อนประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว หรือมีกฎหมายกำหนดให้กระทำได้</p> <p>หากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม จะมีโทษปรับทางปกครองไม่เกิน 3 ล้านบาทตามมาตรา 83</p> <p>หมายเหตุ การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล</p> <p>สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</p>
3.7	การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล	<p>INFO 6/25</p> <p>การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล</p> <p>เช่น เลขประจำตัวประชาชน ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ e-mail ข้อมูลทางการเงิน</p> <p>จะชอบด้วยกฎหมาย</p> <p>เพื่อทำตามหลักการหนึ่งหรือการใด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> Consent ได้รับความยินยอม Scientific or Historical Research การจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์หรือจดหมายเหตุ เพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือที่เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยหรือสถิติ Vital Interest ป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล Contract จำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญา Public Task จำเป็นเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจอธิปไตย Legitimate Interest จำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือของบุคคลอื่น Legal Obligations การปฏิบัติตามกฎหมาย <p>ที่มา : พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (มาตรา 24)</p> <p>สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</p>

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	ภาพประกอบ
3.8	การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลตาม PDPA	<p>การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลตาม PDPA</p> <p>กรณีความยินยอม Consent</p> <p>ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง</p> <p>คำนึงถึงความเป็นอิสระของเจ้าของข้อมูล</p> <p>รูปแบบการขอความยินยอม แต่ต้องปรับให้เหมาะสมกับกิจกรรมการประมวลผลของตน</p> <p>ทำโดยชัดแจ้งเป็นหนังสือหรือผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้</p> <p>เจ้าของข้อมูลมีสิทธิถอนเมื่อใดก็ได้</p> <p>ขอความยินยอมทำที่จำเป็นเฉพาะกรณีไม่มีฐานการประมวลผลอื่น</p> <p>ที่มา: พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มาตรา 19 และ 24 วรรคหนึ่ง *ฐานการประมวลผล หมายถึง การเก็บรวบรวมข้อมูลที่ได้รับยกเว้นตามมาตรา 24 และ 26</p>

4) ฐานการประมวลผลที่ไม่ต้องขอความยินยอม

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	ภาพประกอบ
4.1	หลักการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลตาม PDPA	<p>หลักการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลตาม PDPA (Lawful Basis for Processing)</p> <p>1 ความยินยอม Consent</p> <p>2 ป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพ Vital Interest</p> <p>3 ปฏิบัติตามสัญญา Contract</p> <p>4 ประโยชน์สาธารณะ Public Task</p> <p>5 จำเป็น/ชอบด้วยกฎหมาย Legitimate Interest</p> <p>6 ปฏิบัติตามกฎหมาย Legal Obligations</p> <p>7 เอกสารประวัติศาสตร์/วิจัย/สถิติ Research *เป็นกรณีเฉพาะ รอคณะกรรมการประกาศกำหนด</p> <p>ที่มา: พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มาตรา 24</p>

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	ภาพประกอบ
4.2	การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน	<p>INFO 11/25</p> <p>การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน (Sensitive Personal Data)</p> <p>6 Legal Obligations จำเป็นต่อการปฏิบัติตามกฎหมาย เฉพาะที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> Preventive or Occupational Medicine เวชศาสตร์ป้องกันหรือเวชศาสตร์ การประเมินความสามารถในการทำงานของลูกจ้าง การวินิจฉัยโรคทางการแพทย์ การให้บริการด้านสุขภาพหรือด้านสังคม การรักษาทางการแพทย์ การจัดการด้านสุขภาพ หรือระบบและการให้บริการด้านสังคมสงเคราะห์ Public Health ประโยชน์สาธารณะด้านการสาธารณสุข Health or Social Care Systems การคุ้มครองแรงงาน การประกันสังคม และบริการสุขภาพแห่งชาติ สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของผู้ตีตามกฎหมาย การคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ หรือการคุ้มครองผู้สูงอายุ Archiving, Scientific or Historical Research การศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ หรือประโยชน์สาธารณะอื่น Substantial Public Interest ประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ <p>ที่มา : พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (มาตรา 26)</p>
4.3	การเก็บรวบรวม ข้อมูลส่วนบุคคลตาม PDPA	<p>การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลตาม PDPA</p> <p>กรณีป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพ Vital Interest</p> <p>เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของเจ้าของข้อมูล หรือเพื่อประโยชน์สาธารณะ เช่น ป้องกันโรคระบาด ผู้ควบคุมสามารถประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้โดยไม่ต้องได้รับความยินยอม</p> <p>ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นรวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพทุกประเภท</p> <ul style="list-style-type: none"> อุบัติเหตุ การบริการทางการแพทย์ การป้องกันโรคระบาด <p>ที่มา : พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มาตรา 24(2) และ 20(1) *การประมวลผล ได้แก่ การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล</p>

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	ภาพประกอบ
4.4	การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลตาม PDPA	<p style="text-align: center;">การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลตาม PDPA</p> <p style="text-align: center;">ปฏิบัติตามสัญญา ไม่ต้องขอความยินยอม</p> <p style="text-align: center;">Contract</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  <p>เฉพาะข้อมูลส่วนบุคคลที่ไว้เท่านั้น ข้อมูลอ่อนไหวไม่สามารถใช้ฐานสัญญาได้*</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>เมื่อไม่ใช่เรื่องความยินยอม จึงไม่อาจก่อนความยินยอมได้ เป็นเรื่องของนิติสัมพันธ์ตามสัญญา</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="text-align: center;">  <p>จำกัดเฉพาะข้อมูลของเจ้าของข้อมูล ผู้เป็นคู่สัญญาเท่านั้น</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>ถ้าผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็น ในการปฏิบัติตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อเข้าทำสัญญา หรือเพื่อปฏิบัติตามสัญญา ก็ไม่ต้องขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลเพิ่มเติมอีก</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>ภายใต้ขอบเขตของสัญญา ตามที่ตกลงกัน</p> </div> </div> <p style="font-size: small; margin-top: 10px;">ที่มา: พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มาตรา 24(3) *การปฏิบัติตามสัญญาไม่เพียงพอที่จะเข้าเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยสำหรับข้อมูลอ่อนไหว เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาให้บริการทางการแพทย์ที่เข้าเงื่อนไขตามกฎหมายตามมาตรา 26(5)(ก)</p> <div style="text-align: right; margin-top: 5px;">  <p>สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</p> </div>
4.5	การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลตาม PDPA	<p style="text-align: center;">การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลตาม PDPA</p> <p style="text-align: center;">ปฏิบัติการของรัฐ ไม่ต้องขอความยินยอม</p> <p style="text-align: center;">Public Task</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  <p>หากจำเป็นต่อการดำเนินการของรัฐเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือเป็นการใช้อำนาจรัฐ การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการนั้น ไม่ต้องขอความยินยอม</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>คำนึงถึงหลักความได้สัดส่วน ความจำเป็นในการใช้ข้อมูล และผลกระทบต่อความเป็นส่วนตัวของเจ้าของข้อมูล</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="text-align: center;">  <p>แม้ไม่ต้องขอความยินยอม แต่ผู้ควบคุมยังคงมีหน้าที่ในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>ดังนั้น ผู้ควบคุมข้อมูลจึงเป็นองค์กรของรัฐที่ปฏิบัติการตามกฎหมาย รวมถึงหน่วยงานเอกชนที่ปฏิบัติหน้าที่โดยอาศัยอำนาจที่ได้รับมอบหมายจากรัฐ</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>คำนึงถึงหลักความได้สัดส่วน ความจำเป็นในการใช้ข้อมูล และผลกระทบต่อความเป็นส่วนตัวของเจ้าของข้อมูล</p> </div> </div> <p style="font-size: small; margin-top: 10px;">ที่มา: พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มาตรา 24(4)</p> <div style="text-align: right; margin-top: 5px;">  <p>สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</p> </div>

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	ภาพประกอบ
4.6	การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลตาม PDPA	<p style="text-align: center;">การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลตาม PDPA</p> <p style="text-align: center;">ปฏิบัติตามกฎหมาย ไม่ต้องขอความยินยอม</p> <p style="text-align: center;">Legal Obligations</p> <p style="text-align: center;">จำเป็นสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <p>หน้าที่ตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย</p>  </div> <div style="text-align: center;"> <p>หน้าที่ตามคำสั่งของหน่วยงานรัฐที่มีอำนาจ</p>  </div> </div> <p style="text-align: center;">เช่น เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยเงินเดือนของลูกจ้างเพื่อส่งให้สำนักงานประกันสังคม ร้านค้าที่ให้บริการเชื่อมต่อ WiFi เก็บรวบรวมข้อมูลจากรางตามที่กำหนดในพ.ร.บ.คอมพิวเตอร์</p> <p style="text-align: center;">ที่มา: พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มาตรา 24(6)</p> 
4.7	การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลตาม PDPA	<p style="text-align: center;">การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลตาม PDPA</p> <p style="text-align: center;">กรณีจำเป็น/ชอบด้วยกฎหมาย</p> <p style="text-align: center;">Legitimate Interest</p> <p style="text-align: center;">จำเป็นต่อการดำเนินการเพื่อประโยชน์อันชอบธรรมของผู้ควบคุมข้อมูลและบุคคลอื่น โดยเจ้าของข้อมูลต้องสามารถคาดหมายได้</p> <p style="text-align: center;">ผู้ควบคุมจึงต้องใช้ดุลยพินิจซึ่งนำหนักระหว่างประโยชน์อันชอบธรรมไม่ให้ขัดกับสิทธิและประโยชน์ของเจ้าของข้อมูล</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <p>ไม่มีวิธีอื่นในการบรรลุวัตถุประสงค์</p> <p>ผลประโยชน์อันชอบธรรมมีความชัดเจน</p>  <p>ประโยชน์อันชอบธรรม</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>มีมาตรการปกป้องและคุ้มครองข้อมูล</p>  <p>สิทธิ/ประโยชน์ของเจ้าของข้อมูล</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>มีความจำเป็นในการประมวลผล</p> <p>ไม่ส่งผลกระทบต่อเจ้าของข้อมูล</p> </div> </div> <p style="text-align: center;">ที่มา: พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มาตรา 24(5) *การประมวลผล หมายถึง การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล</p> 





ลำดับ	ชื่อเรื่อง	ภาพประกอบ
4.8	การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลตาม PDPA	

5) สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	ภาพประกอบ
5.1	สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	ภาพประกอบ
5.2	พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลมีสิทธิอะไรบ้าง	<p>พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลมีสิทธิอะไรบ้าง</p> <p>ที่มา : พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562</p> <ol style="list-style-type: none"> สิทธิการได้รับแจ้ง (Right to be Informed) มาตรา 23 เป็นสิทธิพื้นฐานที่ทุกคนได้รับ สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม (Right to Withdraw Consent) มาตรา 19 สิทธิการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (Right of Access) มาตรา 30 สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง (Right to Rectification) มาตรา 35 และ 36 สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล (Right to be Forgotten) มาตรา 33 สิทธิในการห้ามมิให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Restrict of Processing of Processing) มาตรา 34 สิทธิในการให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล (Right of Data Portability) มาตรา 31 สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Object) มาตรา 32 <p>วิธีการใช้สิทธิข้อ 2-8 เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p>คณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</p>
5.3	สิทธิการได้รับแจ้งให้ทราบ	<p>1.สิทธิการได้รับแจ้งให้ทราบ (Right to be Informed) มาตรา 23</p> <p>พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลมีสิทธิอะไรบ้าง ?</p> <p>ต้องแจ้งวัตถุประสงค์ /รายละเอียด ในการประมวลผล*</p> <p>รู้ว่าคุณข้อมูล จะถูกนำไป ประมวลผล* อย่างไร</p> <p>ผู้ควบคุมข้อมูล (DATA CONTROLLER)</p> <p>เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (DATA SUBJECT)</p> <p>รายละเอียดการแจ้ง (Privacy Notice)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ เก็บข้อมูลอะไร ✓ ใช้เพื่ออะไร ✓ เก็บนานแค่ไหน ✓ ส่งต่อข้อมูลให้ใคร ✓ ช่องทางการติดต่อ <p>*หากเก็บข้อมูลจากแหล่งอื่น ก็ต้องแจ้งเจ้าของข้อมูลทราบด้วย (มาตรา 25)</p> <p>ถ้าไม่ปฏิบัติตาม จะมีโทษปรับสูงสุด 1,000,000 บาท (มาตรา 82)</p> <p>หากมีการแก้ไขวัตถุประสงค์ในภายหลัง ที่แตกต่างไปจากเดิม ต้องมีการแจ้งให้ทราบ</p> <p>*การประมวลผล หมายถึง การเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล</p> <p>ที่มา : พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มาตรา 23 , มาตรา 25 , มาตรา 82</p> <p>คณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</p>



ลำดับ	ชื่อเรื่อง	ภาพประกอบ
5.4	สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม	<p>2. สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม (Right to Withdraw Consent) มาตรา 19</p> <p>พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลมีสิทธิอะไรบ้าง ?</p> <p>1. แจ้งผลกระทบ 2. หยุดประมวลผล</p> <p>ผู้ควบคุมข้อมูล DATA CONTROLLER</p> <p>เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล DATA SUBJECT</p> <p>การเพิกถอนสามารถทำได้ตลอดเวลา โดยขั้นตอนจะต้องเข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน</p> <p>เฉพาะกรณีเก็บรวบรวมข้อมูลจากฐานความยินยอมเท่านั้น (มาตรา 19, 24, 26)</p> <p>หากไม่แจ้งผลกระทบจากการถอนความยินยอม จะมีโทษสูงสุด 1,000,000 บาท (มาตรา 82)</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรณีการขอยกเลิกความยินยอมโดยผู้เยาว์ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์เดียวกับการขอความยินยอม - การถอนความยินยอมไม่ส่งผลกระทบต่อประมวลผลที่ให้ความยินยอมไปแล้ว <p>*การประมวลผล หมายถึง การเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล</p> <p>ที่มา : พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มาตรา 19, มาตรา 82</p> <p>กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</p>
5.5	สิทธิการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล	<p>3. สิทธิการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (Right of Access) มาตรา 30</p> <p>พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลมีสิทธิอะไรบ้าง ?</p> <p>ดำเนินการตามคำร้องขอภายใน 30 วัน</p> <p>ผู้ควบคุมข้อมูล DATA CONTROLLER</p> <p>เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล DATA SUBJECT</p> <p>1. ขอบเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง 2. ขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลของตนไม่ได้ให้ความยินยอม</p> <p>หากไม่ปฏิบัติตามคำขอ จะมีโทษสูงสุด 1,000,000 บาท (มาตรา 82)</p> <p>ผู้ควบคุมข้อมูลสามารถปฏิเสธคำขอได้ในกรณีดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ปฏิเสธตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล 2. คำขอมุ่งประสงค์เพื่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น <p>*หากมีการปฏิเสธคำขอจะต้องทำบันทึกการปฏิเสธเกี่ยวกับการปฏิเสธด้วย (มาตรา 39)</p> <p>ที่มา : พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มาตรา 30, มาตรา 39 มาตรา 82</p> <p>กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</p>




ลำดับ	ชื่อเรื่อง	ภาพประกอบ
5.6	สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง	<p style="text-align: right;">พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลมีสิทธิอะไรบ้าง ?</p> <h2 style="text-align: center;">3.สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง (Right to Rectification) มาตรา 35, 36</h2> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;"> <p>อัปเดตข้อมูล และทำการแก้ไขให้ถูกต้อง</p>  <p>ผู้ควบคุมข้อมูล DATA CONTROLLER</p> </div> <div style="width: 35%; text-align: center;"> <p>“ข้อมูลส่วนบุคคล ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ ไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด”</p> </div> <div style="width: 30%;"> <p>เมื่อพบว่าข้อมูล ไม่ถูกต้องและไม่สมบูรณ์ สามารถแจ้งให้มีการแก้ไข</p>  <p>เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล DATA SUBJECT</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div style="width: 45%;"> <p>ในกรณีผู้ควบคุมข้อมูลปฏิเสธคำร้องขอแก้ไขข้อมูล ให้บันทึกรายการและเหตุผลการปฏิเสธ ตามมาตรา 39</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>เมื่อถูกปฏิเสธการแก้ไข เจ้าของข้อมูลมีสิทธิร้องเรียน ต่อคณะกรรมการผู้ช่วยชาชช เพื่อสั่งให้ผู้ควบคุมข้อมูลดำเนินการ ได้ตามมาตรา 34 วรรคสอง</p> </div> </div> <p style="font-size: small;">ที่มา : พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มาตรา 34 วรรคสอง, มาตรา 35, มาตรา 36, มาตรา 39</p> <p style="text-align: right; font-size: x-small;">  สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล </p>
5.7	สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล	<p style="text-align: right;">พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลมีสิทธิอะไรบ้าง ?</p> <h2 style="text-align: center;">5.สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล (Right to be Forgotten) มาตรา 33</h2> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;"> <p>ผู้ควบคุมข้อมูล DATA CONTROLLER</p> </div> <div style="width: 35%; text-align: center;"> <p>“ลบ ทำลาย ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคล ระบุถึงตนไม่ได้”</p> </div> <div style="width: 30%;"> <p>เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล DATA SUBJECT</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div style="width: 30%;"> <p>กรณีที่กฎหมายยกเว้นการใช้สิทธิ</p> <ol style="list-style-type: none"> ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ เสรีภาพในการแสดงความคิดเห็น ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการทำวิจัย หรือเพื่อประโยชน์สาธารณะ ข้อมูลที่กฎหมายระบุให้เก็บ </div> <div style="width: 35%; text-align: center;"> <p>ในกรณีเปิดเผยข้อมูลนั้น ต่อสาธารณะแล้ว ผู้ควบคุมข้อมูลต้องดำเนินการ แจ้งให้ลบข้อมูลดังกล่าวด้วย</p> <p>กรณีผู้ควบคุมข้อมูล ไม่ดำเนินการตามคำร้องขอ เจ้าของข้อมูลมีสิทธิร้องเรียนต่อ คณะกรรมการผู้ช่วยชาชช</p> <p><i>*การประมวลผล หมายถึง การเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล</i></p> </div> <div style="width: 30%;"> <p>กรณีที่เจ้าของข้อมูลมีสิทธิ</p> <ol style="list-style-type: none"> ข้อมูลหมดความจำเป็นในการ ประมวลผลตามวัตถุประสงค์ ถอนความยินยอมการใช้ข้อมูล ข้อมูลถูกใช้ประมวลผล โดยไม่ถูกกฎหมาย </div> </div> <p style="font-size: small;">ที่มา : พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มาตรา 24, มาตรา 33</p> <p style="text-align: right; font-size: x-small;">  สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล </p>

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	ภาพประกอบ
5.8	การถอนความยินยอม	<p>การถอนความยินยอม</p> <p>เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ความยินยอมตามมาตรา 19 พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 แล้ว ก็สามารถถอนความยินยอมตามหลักการถอนความยินยอมตามมาตรา 19 วรรคห้า และมาตรา 19 วรรคหก ได้เช่นเดียวกัน</p> <p>จากหลักกฎหมายดังกล่าว สามารถแยกอธิบายเป็นประเด็นได้ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิที่จะ ถอนความยินยอมเมื่อใดก็ได้ โดยร้องขอต่อ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งมีหน้าที่จัดเตรียมกระบวนการใช้สิทธิ เช่น กำหนดแบบฟอร์มหรือรายละเอียด ฯลฯ และเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถถอนความยินยอมได้โดยง่าย เช่นเดียวกับการให้ความยินยอม 2 หลักกติกาสถิติการถอนความยินยอมตามมาตรา 19 วรรคห้า แบ่งเป็น 2 กรณี ได้แก่ ข้อจำกัดสิทธิโดยกฎหมาย คือระบุโดยเฉพาะ และ ข้อจำกัดสิทธิโดยสัญญา ต้องแจ้งให้ทราบถึงต่อความยินยอมและข้อจำกัดต้องเป็นประโยชน์แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล 3 เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลถอนความยินยอม ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ไม่สามารถเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย สำหรับกิจกรรมที่ถอนความยินยอมนั้น และการถอนความยินยอมย่อมไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ที่ทำไปแล้วก่อนถอนความยินยอมนั้นด้วย 4 ในกรณีการถอนความยินยอมส่งผลกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ ถึงผลกระทบจากการถอนความยินยอมตามมาตรา 19 วรรคหก <p>โดยสัญญา โดยกฎหมาย</p> <p>เก็บรวบรวม <input checked="" type="checkbox"/> ใช้ <input checked="" type="checkbox"/>เปิดเผย <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>INFORM</p> <p>สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</p>
5.9	รู้หรือไม่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอให้ลบข้อมูลส่วนบุคคลได้	<p>รู้หรือไม่?</p> <p>เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอให้ลบข้อมูลส่วนบุคคลได้ (Right to Erasure)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล 2 เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลถอนความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลไม่มีอำนาจตามกฎหมายที่จะเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้ต่อไป 3 เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล 4 เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลได้ถูกเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายตามที่กำหนดไว้ <p>- เว้นแต่ -</p> <ol style="list-style-type: none"> การเก็บรักษาไว้เพื่อวัตถุประสงค์ในการใช้เสรีภาพในการแสดงความคิดเห็น การเก็บรักษาไว้เพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ (เอกสารประวัติศาสตร์ / ประโยชน์สาธารณะ / วิชาชีพทางการแพทย์ / การสาธารณสุข ฯลฯ) การใช้เพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือเพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย ฯลฯ <p>ตัวอย่าง</p> <p>นาย ก. สมัครใช้บริการของ บริษัท A ต่อมา นาย ก.เลิกสัญญา บริษัท A จึงหมดความจำเป็นในการปฏิบัติตามสัญญา นาย ก. จึงมีสิทธิขอให้ลบข้อมูลได้ เว้นแต่ บริษัท A ยังมีสิทธิเรียกร้องอื่นตามกฎหมายในการได้แจ้งสิทธิ นาย ก.</p> <p>สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</p>



ลำดับ	ชื่อเรื่อง	ภาพประกอบ
5.10	หน้าที่ดำเนินการตามคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	<p>หน้าที่ดำเนินการตามคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล</p> <p>1 ระยะเวลาดำเนินการ กรณีคำร้องขอเข้าถึงและขอรับสำเนา ให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการตามคำขอโดยไม่มีค่าใช้จ่าย แต่ต้องไม่เกิน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับคำขอ*</p> <p>2 การให้เหตุผลในการปฏิเสธ สิทธิแต่ละประเภทมีเงื่อนไขและองค์ประกอบของการใช้สิทธิที่แตกต่างกัน เช่น สิทธิในการขอรับสำเนา อาจปฏิเสธคำขอได้ในกรณีเป็นการปฏิเสธตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือการเข้าถึงหรือขอรับสำเนานั้นจะส่งผลกระทบต่อก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น* เป็นต้น</p> <p>3 กระบวนการจัดการคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ควรกำหนดเป็นนโยบายโดยระบุขั้นตอนการดำเนินงานสำหรับจัดการและตอบสนองต่อคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้กรอบที่กฎหมายกำหนด ให้ชัดเจน</p> <p>* ที่มา : มาตรา 30 พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ</p>
5.11	สิทธิขอแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง	<p>สิทธิขอแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง</p> <p>เจ้าของข้อมูลมีสิทธิร้องขอให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่ไม่ถูกต้องของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้...</p> <ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลถูกต้อง ตรงกับข้อเท็จจริง ข้อมูลเป็นปัจจุบัน และสมบูรณ์ ไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด <p>หากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลไม่ดำเนินการตามคำร้องขอ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องบันทึกคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมด้วยเหตุผลไว้ในบันทึกรายการกิจกรรมการประมวลผล (ROPA)</p> <p>* ที่มา : มาตรา 35 ประมวลมาตรา 36 พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ</p>

6) เหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล


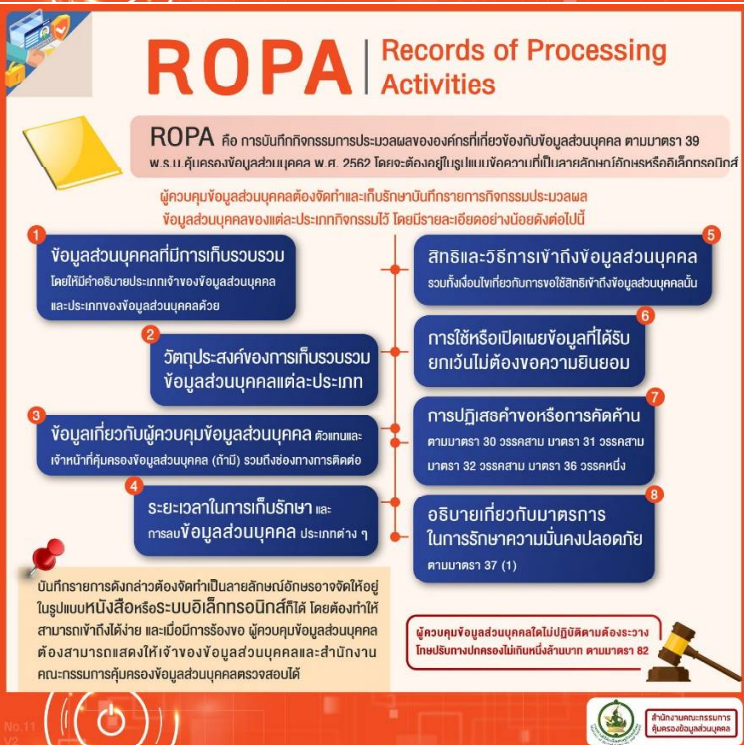
ลำดับ	ชื่อเรื่อง	ภาพประกอบ
6.1	ความรับผิดทางแพ่ง	<div data-bbox="630 421 1230 1167"> <p>INFO 21/25</p> <p>ความรับผิดทางแพ่ง ตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562</p> <p>นอกจากค่าสินไหมทดแทนที่ผู้ร้องแล้ว ศาลมีอำนาจสั่งให้จำคุกผู้ผิดแทน เพื่อการลงโทษเพิ่มขึ้นได้ แต่ไม่เกิน 2 ปี ของค่าสินไหมทดแทนที่ผู้ร้อง</p> <p>อายุความฟ้องคดี 3 ปี นับแต่วันที่ผู้เสียหาย ได้รับความเสียหายและรู้ตัวผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ตั้งวงบังคับ หรือ 10 ปี นับแต่วันที่การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล</p>  <p>ที่มา : พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (มาตรา 76)</p> </div> <div data-bbox="630 1167 1230 1910"> <p>INFO 20/25</p> <p>ความรับผิดทางแพ่ง ตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562</p> <p>ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ที่ทำให้เกิดความเสียหายต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ต้องชดเชยค่าสินไหมทดแทน ไม่ว่าจะเกิดจากการกระทำโดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่อหรือไม่ก็ตาม เว้นแต่ระงับสำเนาไว้แล้ว</p>  <p>✓ เหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำ โดยเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล</p> <p>✓ เป็นการปฏิบัติตามที่อ้างถึง ของเจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติตาม ตามหน้าที่และอำนาจตามกฎหมาย</p> <p>ที่มา : พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (มาตรา 77)</p> </div>

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	ภาพประกอบ
6.2	โทษอาญา	<p>บทลงโทษตาม PDPA</p> <p>โทษอาญา มาตรา 79 - 81</p> <p>ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลอันใด โดยไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือผิดจากรัตประสงฆ์ที่ได้แจ้งไว้ หรือ โยนข้อมูลส่วนบุคคลออกไปยังต่างประเทศโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย</p> <p>ทำให้ผู้อื่นเกิดความเสียหาย เสียชื่อเสียง ถูกดูหมิ่น ถูกเกลียดชัง หรือได้รับความอับอาย จำคุก < 6 เดือน หรือปรับ < 500,000 บาท</p> <p>เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น จำคุก < 1 ปี หรือปรับ < 1,000,000 บาท</p> <p>ผู้ใด ส่งข้อมูลส่วนบุคคลของผู้อื่นเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามพ.ร.บ. นี้ ทั้หมิ่นไปเปิดเผยแก่ผู้อื่น เว้นแต่เปิดเผยตามที่ หรือเพื่อประโยชน์ในการสอบสวนหรือพิจารณาคดี หรือได้รับความยินยอมเป็นหนังสือเฉพาะคั้งจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือเปิดเผยให้หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย หรือข้อมูลค้ดต่างๆ ที่เปิดเผยต่อสาธารณะ จำคุก < 6 เดือน หรือปรับ < 500,000 บาท</p> <p>ผู้กระทำความผิดที่เป็นนิติบุคคล หากกรรมการหรือผู้จัดการ หรือ บุคคลใดซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของนิติบุคคลนั้น สั่งการหรือกระทำหรือละเว้นไม่สั่งการหรือไม่กระทำจนเป็นเหตุให้นิติบุคคลนั้นกระทำความผิด ต้องรับโทษในส่วนที่กำหนดโทษเอาไว้ด้วย</p>
6.3	โทษทางปกครอง	<p>INFO 24/25</p> <p>โทษทางปกครอง ตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562</p> <p></p> <p>❌ กระทำความผิดที่เป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนดไว้ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ใต้แจ้งวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล - ใต้แจ้งวงจข้อมูลส่วนบุคคลที่รับ - ขอลงความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล <p> โทษปรับทางปกครองสูงสุด ไม่เกิน 5,000,000 บาท</p> <p>คณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญ สี่ท่านจะสั่งลงโทษปรับทางปกครอง</p> <p></p> <p>ที่มา : พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (มาตรา 82 - 90)</p>

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	ภาพประกอบ
6.4	การร้องเรียน	
6.5	<p>ตั้งค่า Website อย่างไรให้ลดการ ละเมิดข้อมูลส่วน บุคคล</p>	

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	ภาพประกอบ																									
6.6	เมื่อเกิดเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล	 <p>เมื่อเกิดเหตุ การละเมิด ข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ควรทำอย่างไร?</p> <p>เมื่อเกิดเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เหตุที่ส่งผลกระทบต่อมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งทำให้เกิดการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ ทำให้เกิดการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น</p> <p>ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หมายความว่า... แจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลแก่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยไม่ชักช้าภายใน 72 ชั่วโมง นับแต่ทราบเหตุเท่าที่จะสามารถกระทำได้ เว้นแต่การละเมิดดังกล่าวไม่มีความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล</p> <p>ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หมายความว่า... แจ้งให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทราบเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดขึ้น</p> <p>ในกรณีที่การละเมิดมีความเสี่ยงสูงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งเหตุการณ์ละเมิดให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบพร้อมกับแนวทางการเยียวยาโดยไม่ชักช้าด้วย</p> <p>หมายเหตุ ทั้งนี้ การแจ้งดังกล่าวและข้อกาวังให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการประกาศกำหนด</p> <p>ที่มา : มาตรา 37 (4) และ มาตรา 40 (2) พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</p>																									
6.7	ต้องทำอะไร เมื่อมีการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล	 <p>ต้องทำอะไร เมื่อมีการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล?</p> <table border="1" data-bbox="584 1245 1299 1464"> <thead> <tr> <th></th> <th>ความเสี่ยง</th> <th>ไม่มีความเสี่ยง</th> <th>มีความเสี่ยง</th> <th>มีความเสี่ยงสูง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>การแจ้ง</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ไม่ต้องแจ้ง</td> <td>✓</td> <td>✗</td> <td>✗</td> <td>✗</td> </tr> <tr> <td>เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล</td> <td>✗</td> <td>✗</td> <td>✗</td> <td>✓</td> </tr> <tr> <td>สศส.</td> <td>✗</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> ความเสี่ยง : ความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล แจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลแก่สำนักงานฯ โดยไม่ชักช้า ภายใน 72 ชั่วโมงนับแต่ทราบเหตุเท่าที่จะสามารถกระทำได้ แจ้งเหตุการณ์ละเมิดให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบพร้อมกับแนวทางการเยียวยาโดยไม่ชักช้า <p>ที่มา : มาตรา 37 (4) พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</p>		ความเสี่ยง	ไม่มีความเสี่ยง	มีความเสี่ยง	มีความเสี่ยงสูง	การแจ้ง					ไม่ต้องแจ้ง	✓	✗	✗	✗	เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	✗	✗	✗	✓	สศส.	✗	✓	✓	✓
	ความเสี่ยง	ไม่มีความเสี่ยง	มีความเสี่ยง	มีความเสี่ยงสูง																							
การแจ้ง																											
ไม่ต้องแจ้ง	✓	✗	✗	✗																							
เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	✗	✗	✗	✓																							
สศส.	✗	✓	✓	✓																							

7) การเตรียมความพร้อมหรือแนวปฏิบัติ

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	ภาพประกอบ
7.1	Check list การเตรียมความพร้อมของหน่วยงาน	 <p>Check list การเตรียมความพร้อมของหน่วยงาน</p> <p>ข้อกำหนดตามกฎหมาย Legal Compliance</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer) พ.41 2 จัดทำประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) พ.23 3 จัดทำบันทึกรายการกิจกรรมการประมวลผล (Records of Processing Activities) พ.39 4 จัดทำแบบขอความยินยอมในกรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้ (Consent Form) พ.19 5 จัดทำข้อตกลงการประมวลผลในกรณีที่มีการจ้างผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement) พ.40 <p>ตัวอย่างแนวปฏิบัติที่ดี Best Practices</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 จัดตั้งคณะทำงาน PDPA ภายในหน่วยงาน (PDPA Working Team) 2 สำรองข้อมูลภายในหน่วยงานและจัดทำผังวงจรชีวิตข้อมูลส่วนบุคคล (Data Inventory) 3 จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติของหน่วยงาน (Privacy Policy and Codes of Practice) 4 ในกรณีที่มีการแบ่งปันหรือแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างองค์กร ควรจัดทำข้อตกลงการแลกเปลี่ยนข้อมูลส่วนบุคคล (Data Sharing Agreement) 5 สร้างความตระหนักรู้และฝึกอบรม (Capacity Building and Awareness Raising) 6 ทำกับดูแลและตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ (Audit and Compliance) <p>หมายเหตุ : นอกจากนี้ Check list – การเตรียมความพร้อมนี้แล้วองค์กรยังมีหน้าที่อื่น ๆ ตามกฎหมายที่ห้องปฏิบัติอีกด้วย</p>
7.2	ROPA	 <p>ROPA Records of Processing Activities</p> <p>ROPA คือ การบันทึกกิจกรรมการประมวลผลขององค์กรที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล ตามมาตรา 39 พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยจะต้องอยู่ในรูปแบบข้อความที่เป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์หรือการบันทึก</p> <p>ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องจัดทำและเก็บรักษาบันทึกรายการกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของแต่ละประเภทกิจกรรมไว้ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม โดยให้คำอธิบายประเภทเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลด้วย 2 วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลแต่ละประเภท 3 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ตัวแทนและเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (ถ้ามี) รวมถึงช่องทางการติดต่อ 4 ระยะเวลาในการเก็บรักษา และ การsauข้อมูลส่วนบุคคล ประเภทต่าง ๆ 5 สิทธิและวิธีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งเงื่อนไขเกี่ยวกับการขอใช้สิทธิเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลนั้น 6 การใช้หรือเปิดเผยข้อมูลที่ได้รับ ยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอม 7 การปฏิเสธค่าพหรือการคิดค่า ตามมาตรา 30 วรรคสาม มาตรา 31 วรรคสาม มาตรา 32 วรรคสาม มาตรา 36 วรรคหนึ่ง 8 อธิบายเกี่ยวกับมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ตามมาตรา 37 (1) <p>บันทึกรายการดังกล่าวต้องจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรอาจจัดให้อยู่ในรูปแบบหนังสือหรือระบบอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ โดยต้องทำให้สามารถเข้าถึงได้ง่าย และเมื่อมีการร้องขอ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องสามารถแสดงให้เห็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตรวจสอบได้</p> <p>ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลไม่มีภูมิคุ้มกันต่อระหว่าง โดยปริมาณการปกองไม่เกินหนึ่งล้านบาท ตามมาตรา 82</p>

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	ภาพประกอบ
7.3	การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเกินความจำเป็นทำได้หรือไม่	<p>ท่านเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล เกินความจำเป็นหรือไม่?</p> <p>หลักการประมวลผลข้อมูลเท่าที่จำเป็น - Data minimization -</p> <p>ตามมาตรา 22 พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ</p> <p>“การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ให้เก็บรวบรวมได้เท่าที่จำเป็น ภายใต้วัตถุประสงค์ชอบด้วยกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล”</p> <p>เทียบเคียงได้กับ GDPR Article 5 (1) (5) อาจพิจารณาองค์ประกอบตาม GDPR ได้ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมมี เพียงพอ (Adequate) ที่จะใช้ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล 2 ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมต้อง เกี่ยวข้อง (Relevant) กับการประมวลผลข้อมูลตามวัตถุประสงค์ 3 ข้อมูลส่วนบุคคลใช้อย่าง จำกัดเท่าที่จำเป็น (Limited) เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม <p>ตัวอย่างเช่น</p> <p>เก็บรวบรวมข้อมูลชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ สำหรับวัตถุประสงค์ในทางจัดส่งสินค้า จะเพียงพอ เกี่ยวข้อง และจำเป็นตามวัตถุประสงค์เพื่อจัดส่งสินค้าแล้ว</p> <p>ข้อควรคิด</p> <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลที่เก็บรวบรวมนั้น มีส่วนในการทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการเก็บข้อมูลหรือไม่ ? • หากไม่เก็บรวบรวมข้อมูลนั้นจะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูลนั้นได้หรือไม่ ? • มีทางเลือกอื่นในการเก็บรวบรวมข้อมูลน้อยกว่านี้เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้หรือไม่ ? <p>ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้ดำเนินการหรือไม่ วัตถุประสงค์ สอดคล้องกับเป้าหมายปกครองไม่เกิน 3 ส่วนมาก ตามมาตรา 83</p> <p>No.14 v3 สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</p>
7.4	ตัวอย่างการเก็บเอกสารที่อาจทำเพิ่มเติมเพื่อการปฏิบัติให้สอดคล้องกับกฎหมาย	<p>ตัวอย่างเอกสาร ที่อาจจัดทำเพิ่มเติม เพื่อการปฏิบัติให้สอดคล้องกับกฎหมาย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 มาตรการเมื่อเกิดเหตุการณ์ละเมิดและกระบวนการแจ้ง (Data Breach Response and Notification Procedure) 2 แบบการแจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Breach Notification Form to Data Subjects) 3 รายละเอียดการะงานของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer Job Description) 4 แบบฟอร์มขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Request Form) 5 รายงานผลกระทบด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Impact Assessment : DPIA) 6 นโยบายระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูล (Data Retention Policy) 7 นโยบายการทำลายข้อมูล (Data Disposal Policy) <p>No.37 v1 ที่มา มาตรา 23 (3), 37 (3), 37 (4), 39 (4), 39 วรรคท้าย, 41, 70 วรรคท้าย พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</p>



ลำดับ	ชื่อเรื่อง	ภาพประกอบ
7.5	6 ขั้นตอนพร้อมรับ DSRs	<p>6 ขั้นตอนพร้อมรับ DSRs DSRs (Data Subject Requests)</p> <ol style="list-style-type: none"> กำหนดวิธีการ / จุดในการรับคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล กระบวนการยื่นย่นตัวตน ดำเนินการตามคำขอ โดยการประสานงานกับผู้ที่ถือข้อมูลในองค์กร หรือผู้ใช้ข้อมูลในองค์กร ค้นหาข้อมูลตามคำร้องเพื่อดำเนินการ ตอบสนองต่อคำขอใช้สิทธิ และให้เหตุผลหากปฏิเสธ ทบทวนและลงระบบบันทึกกิจกรรมการประมวลผล (ROPA) เพื่อการตรวจสอบ <p>หมายเหตุ : กระบวนการนี้เป็นเพียงข้อเสนอแนะเท่านั้น องค์กรสามารถออกแบบกระบวนการเป็นอย่างอื่นให้สอดคล้องกับกฎหมายได้ : ปัจจุบันกรณีคำร้องขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 30 แห่ง พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องดำเนินการตามคำขอโดยไม่มีค่าใช้จ่าย แต่ต้องไม่เกิน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับคำขอ</p> <p>No. 37 v2</p> <p>สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</p>

8) เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล



ลำดับ	ชื่อเรื่อง	ภาพประกอบ
8.1	DPO คือใคร	<p>DPO คือใคร</p> <p>DPO (Data Protection Officer) คือ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามมาตรา 42 พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562</p> <p>มีหน้าที่ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ให้คำแนะนำแก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. นี้ ตรวจสอบการดำเนินงานของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ประสานงานและให้ความร่วมมือกับสำนักงานในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการเก็บรวบรวมใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ส่งรู้หรือได้มาเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ <p>พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562</p> <p>สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</p>
8.2	พนักงานในบริษัทเป็น DPO ได้หรือไม่	<p>พนักงานในบริษัทเป็น DPO ได้หรือไม่</p> <p>เป็นได้</p> <p>ใครเป็นเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือ DPO (Data Protection Officer) ได้อีก ?</p> <ul style="list-style-type: none"> DC (Data Controller) สามารถเป็น DPO ได้ทั้ง พนักงานของ DC และ Outsourced DPO DP (Data Processor) สามารถเป็น DPO ได้ทั้ง พนักงานของ DP และ Outsourced DPO <p>ตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ - มาตรา 41 วรรคท้าย -</p> <p>"เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอาจเป็นพนักงานของ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หรือเป็น ผู้รับจ้างให้บริการตามสัญญา (Outsourced DPO) กับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล"</p> <p>- ข้อควรระวัง - อย่างไรก็ตาม ผู้ที่ทำหน้าที่เป็นทั้ง DPO และเป็นพนักงานก็ต้องทำหน้าที่ในองค์กรงานหรือการทำงานนั้นๆ ต้องไม่ขัดหรือแย้งต่อการปฏิบัติหน้าที่ ตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</p> <p>สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</p>

9) Cookie กับข้อมูลส่วนบุคคล

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	ภาพประกอบ
9.1	<p>สิ่งที่ควรดำเนินการ หากหน้าเว็บไซต์มีการใช้ Cookies สำหรับผู้ให้บริการเว็บไซต์</p>	<p>สิ่งที่ควรดำเนินการ หากหน้าเว็บไซต์มีการใช้ Cookies สำหรับผู้ให้บริการเว็บไซต์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 ต้องทราบวัตถุประสงค์ของการใช้คุกกี้แต่ละประเภท 2 จัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับการใช้คุกกี้ (Cookie Policy / Notice / Statement) เพื่ออธิบายถึงวัตถุประสงค์ในการใช้คุกกี้ รายละเอียดในการใช้และเปิดเผย และวิธีการให้หรือถอนความยินยอมในการใช้คุกกี้ ระยะเวลาการจัดเก็บ ฯลฯ 3 จัดทำหน้าต่างแสดงคำอธิบาย (Overlay or Banner) เกี่ยวกับรายละเอียดการใช้งานคุกกี้และการขอความยินยอม 4 ต้องมั่นใจว่าหน้าต่างแสดงคำอธิบายและจัดเก็บความยินยอมสามารถเห็นได้ง่ายและปรากฏอยู่จนกว่าผู้เข้าชมเว็บไซต์จะให้ความยินยอม 5 ในกรณีที่หน้าเว็บไซต์มีการใช้คุกกี้เพื่อการตลาดควรพิจารณาเรื่อง หลักความโปร่งใส ในการประมวลผลข้อมูลเป็นสำคัญ
9.2	<p>Cookies คืออะไร</p>	<p>Cookies เกี่ยวข้องกับ ข้อมูลส่วนบุคคล อย่างไร ทำไมต้องทำ Cookies Consent</p> <p>Cookies คืออะไร?</p> <ul style="list-style-type: none"> • “คุกกี้” เป็นไฟล์ข้อมูลขนาดเล็ก เก็บไว้ในของใช้งานหรือ Server ของผู้ให้บริการเว็บไซต์ • แสดงประวัติการใช้งานเว็บไซต์และแสดงตัวตนของผู้ใช้ถึงเว็บไซต์ • ผู้ให้บริการเว็บไซต์สามารถใช้คุกกี้ในการจดจำข้อมูล เพื่อทำการตลาดโฆษณาแบบเจาะกลุ่มเป้าหมาย <ul style="list-style-type: none"> - ตำแหน่งที่ตั้งของผู้ใช้งาน - ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้งาน - เวลาที่เข้ามาใช้งานหน้าเว็บ - การใช้งานเว็บไซต์ก่อนหน้านี้ <p>ทุกเว็บเบราว์เซอร์สามารถบล็อกคุกกี้ของเว็บไซต์ที่เข้าชมบนเว็บไซต์ได้ อาจจัดเป็นข้อมูลส่วนบุคคล ตามความหมายของ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 การใช้ไฟล์คุกกี้ถือเป็นการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเช่นกัน ดังนั้น เจ้าของเว็บไซต์หรือผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องแจ้งผู้ใช้งานเพื่อขอความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับการใช้คุกกี้เพื่อการตลาด หรือคุกกี้เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล</p> <p>สอดคล้องกับ GDPR บทความ 4(7) ของกฎหมายสหภาพยุโรปในคดี Fashion ID (C-40/17) See Planet49 (C-673/17) see คำพิพากษาในคดี European Data Protection Board (2020)</p> <p>เว็บไซต์จะวางคุกกี้ในกรณีที่คุกกี้เป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการทำงานของเว็บไซต์ เช่น คุกกี้ที่จำเป็นในการเข้าถึงฟังก์ชันของเว็บไซต์ หรือคุกกี้ที่จำเป็นสำหรับการใช้งานเว็บไซต์</p>

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	ภาพประกอบ
9.3	ประเภทของ Cookies	 <p>ประเภทของ Cookies</p> <p>ตัวอย่างการแบ่งประเภทคุกกี้ของ UK ICO ซึ่งเป็นหน่วยงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของประเทศไทย ได้จำแนกประเภทของคุกกี้ ออกเป็น 2 กลุ่ม ไว้ดังนี้*</p> <p>1. คุกกี้ที่มีความจำเป็น (Necessary Cookies) คือ คุกกี้ที่จำเป็นต้องมีเพื่อให้เว็บไซต์ทำงานได้และเป็นสิ่งจำเป็นที่ช่วยให้สามารถทำงานหลัก เช่น ความปลอดภัย การจัดการเครื่องช่วยและการช่วยสำหรับการเข้าถึง ผู้ใช้อาจปิดใช้งานการตั้งค่าเหล่านี้ได้โดยการเปลี่ยนการตั้งค่าเบราว์เซอร์ของผู้ใช้ แต่อาจส่งผลต่อการทำงานของเว็บไซต์</p> <p>2. คุกกี้เพื่อการวิเคราะห์ (Analytics Cookies) คือ คุกกี้ที่ช่วยจดจำและนับจำนวนผู้เข้าชมบนเว็บไซต์ และช่วยให้เจ้าของเว็บไซต์ทราบถึงพฤติกรรมในการเยี่ยมชมเว็บไซต์ เพื่อปรับปรุงการทำงานของเว็บไซต์ให้มีคุณภาพดีขึ้น และมีความเหมาะสมมากขึ้น อีกทั้งเพื่อรวบรวมข้อมูลทางสถิติเกี่ยวกับวิธีการเข้าชม เพื่อปรับปรุงการทำงานของเว็บไซต์โดยให้ผู้ใช้สามารถค้นหาสิ่งที่ต้องการได้อย่างง่ายดาย และช่วยให้เข้าใจถึงความสนใจของผู้ใช้</p> <p>*https://ico.org.uk/</p>
9.4	วิธีการลบข้อมูล Cookies ของ Google chrome	 <p>วิธีการลบข้อมูล Cookies ของ Google Chrome</p> <p>บุคคลสามารถลดการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองได้โดยการหมั่นตรวจดูข้อมูลคุกกี้ใน Web Browser โดยในแต่ละ Web Browser จะมีวิธีดำเนินการตั้งค่าที่แตกต่างกัน สำหรับ Google Chrome สามารถตั้งค่าได้ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> คลิกที่เครื่องหมาย บริเวณบนขวาของเบราว์เซอร์ คลิกที่ "Settings" คลิกที่ "Privacy and Security" คลิกที่ "Cookies and other site data" ตั้งค่าตามความต้องการของผู้ใช้งาน <ol style="list-style-type: none"> อนุญาตคุกกี้ทั้งหมด ปิดกั้นคุกกี้ของบุคคลที่สามในบางเว็บไซต์บนเบราว์เซอร์ของคุณ ปิดกั้นคุกกี้ของบุคคลที่สาม ปิดกั้นคุกกี้ทั้งหมด ล้างคุกกี้และข้อมูลเว็บไซต์เมื่อปิดหน้าต่างเว็บไซต์ทั้งหมด

10) แนวทางการป้องกันหรือมาตรการความปลอดภัย

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	ภาพประกอบ
10.1	มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย	 <p>มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ที่อาจนำมาใช้เพื่อให้อสอดคล้องกับ มาตรา 37 (1) กรณีสอดคล้องกับ NIST Cybersecurity Framework ของสหรัฐอเมริกา ซึ่งประกอบด้วยองค์ประกอบดังนี้</p> <p>Identify การระบุและเข้าใจถึงบริบทต่าง ๆ เพื่อการบริหารจัดการความเสี่ยง</p> <p>Protect การวางมาตรฐานควบคุม เพื่อปกป้องระบบขององค์กร</p> <p>Detect การกำหนดขั้นตอนและกระบวนการต่าง ๆ เพื่อตรวจจับสถานการณ์ที่ผิดปกติ</p> <p>Respond การกำหนดขั้นตอนและกระบวนการต่าง ๆ เพื่อรับมือกับสถานการณ์ผิดปกติที่เกิดขึ้น</p> <p>Recovery การกำหนดขั้นตอนและกระบวนการต่าง ๆ เพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินได้อย่างต่อเนื่อง และฟื้นฟูระบบให้กลับคืนมาเหมือนเดิม</p> <p>ที่มา : NIST Cybersecurity Framework หรือ NIST CSF Version 1.1 และแพร่โดย สถาบันมาตรฐานและเทคโนโลยีแห่งชาติ (National Institute of Standards and Technology: NIST) ของสหรัฐอเมริกา</p>
10.2	แนวทางการบริหารจัดการการเข้าถึงของผู้ใช้งาน	 <p>แนวทางการบริหารจัดการการเข้าถึงของผู้ใช้งาน (User access management) ตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001 : 2013</p> <p>เพื่อควบคุมการเข้าถึงของผู้ใช้งานเฉพาะผู้ที่ได้รับอนุญาต และป้องกันการเข้าถึงระบบและบริการโดยไม่ได้รับอนุญาต</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 การลงทะเบียนและการถอนสิทธิ์ผู้ใช้งาน (User registration and de-registration) 2 การจัดการสิทธิ์การเข้าถึงของผู้ใช้งาน (User access provisioning) 3 การบริหารจัดการสิทธิ์การเข้าถึงตามสิทธิ์ (Management of privileged access right) 4 การบริหารจัดการข้อมูลความลับสำหรับการพิสูจน์ตัวตนของผู้ใช้งาน (Management of secret authentication information of users) 5 การทบทวนสิทธิ์การเข้าถึงของผู้ใช้งาน (Review of user access rights) 6 การถอดถอนหรือปรับปรุงสิทธิ์การเข้าถึง (Removal or adjustment of access rights) <p>หมายเหตุ : เป็นเพียงข้อเสนอแนะเบื้องต้นเท่านั้น องค์กรอาจพิจารณาแนวทางอื่นเพื่อให้อสอดคล้องกับบทบัญญัติของกฎหมายได้</p>

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	ภาพประกอบ
10.3	กรณีใดบ้างที่ต้องลบข้อมูลส่วนบุคคล	<p>กรณีใดบ้างที่ต้องลบข้อมูลส่วนบุคคล</p> <p>ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอาจต้องดำเนินการลบข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษา 2 เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลไม่เกี่ยวข้องหรือเกินความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้น 3 เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลร้องขอ ยกเว้นมีเหตุตามที่กฎหมายกำหนด 4 เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ถอนความยินยอม <p>ที่มา : มาตรา 37 (3) ประมวลกฎหมาย 33 พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</p>

11) PDPA กับกรณีนอกราชอาณาจักร

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	ภาพประกอบ
11.1	การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ	<p>INFO 15/25</p> <p>การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ</p> <p>การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ ประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคล ต้องมีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ</p> <p>เว้นแต่...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 การปฏิบัติตามกฎหมาย 2 ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล 3 จำเป็นเพื่อปฏิบัติตามสัญญา 4 การทำตามสัญญาระหว่างผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลกับบุคคลอื่นที่บุคคลอื่น 5 ป้องกันหรือจันอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพ 6 จำเป็นเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ <p>ที่มา : พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (มาตรา 26)</p>



ลำดับ	ชื่อเรื่อง	ภาพประกอบ
11.2	บริษัทตั้งอยู่ในประเทศไทยแต่เก็บข้อมูลของชาวต่างชาติจะต้องปฏิบัติตาม PDPA หรือไม่	<p>บริษัทตั้งอยู่ในประเทศไทย แต่เก็บข้อมูลของชาวต่างชาติ จะต้องปฏิบัติตาม PDPA หรือไม่</p> <p>Foreigner</p> <p>พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ใช้บังคับ</p> <p>ในราชอาณาจักร ไม่ว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะมีสัญชาติใดก็ตาม ก็ยังคง ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด</p> <p>ที่มา : มาตรา 5 วรรคแรก พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ</p>
11.3	กรณีที่คุณควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งอยู่นอกราชอาณาจักรต้องปฏิบัติตาม PDPA	<p>กรณีใดบ้าง ที่แม้ ผู้ควบคุม หรือ ผู้ประมวลผล ข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งอยู่นอกราชอาณาจักร ก็อาจ ต้องปฏิบัติตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ</p> <p>เมื่อเป็นกิจกรรม ดังต่อไปนี้ ...</p> <p>1 เสนอสินค้าหรือบริการให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในราชอาณาจักร ไม่ว่าจะมีการชำระเงินของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือไม่ก็ตาม</p> <p>2 การเฝ้าติดตามพฤติกรรมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดขึ้นในราชอาณาจักร</p> <p>ที่มา : มาตรา 5 วรรคสอง พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ</p>

12) เกร็ดความรู้อื่นๆ

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	ภาพประกอบ
12.1	ข้อยกเว้นการใช้บังคับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	<p>INFO 3/25</p> <p>ข้อยกเว้นการใช้บังคับ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562</p> <p>4. สภามหาวิทยาลัย วุฒิสภา และรัฐสภา รวมถึงคณะกรรมการที่ตั้งตั้ง โดยสภาดังกล่าว ซึ่งเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ในการพิจารณาตามหน้าที่และอำนาจของสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา รัฐสภา หรือคณะกรรมการ แล้วแต่กรณี</p> <p>5. การพิจารณาพิพากษาคดีของศาล และการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ ในกระบวนการพิจารณาคดี การบังคับคดี และการวางทรัพย์ รวมทั้งการดำเนินงาน ตามกระบวนการยุติธรรมทางอาญา</p> <p>6. การดำเนินการกับข้อมูลของบริษัท ข้อมูลเครดิตและสมาชิกตามกฎหมาย ว่าด้วยการประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิต</p> <p>ต้องจัดให้มีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามมาตรฐานด้วย</p> <p>ที่มา : พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (มาตรา 4)</p>
12.2	การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่น	<p>INFO 13/25</p> <p>การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่น</p> <p>เข้ามเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่น ที่ไม่ใช่จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง</p> <p>เว้นแต่...</p> <p>ได้แจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ โดยไม่ชักช้า แต่ต้องไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันที่ เก็บรวบรวมและได้รับความยินยอม จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล</p> <p>เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ที่ได้แจ้งแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล</p> <p>ที่มา : พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (มาตรา 25)</p>

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	ภาพประกอบ
12.3	การใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล	<p>การใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> ห้ามใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยที่ไม่ได้รับความยินยอม เว้นแต่เป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมได้โดยได้ร้องขออนุญาต บุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์อื่น การใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับขงเว้นไม่ต้องขอความยินยอม ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องบันทึกการใช้หรือเปิดเผยนั้นไว้ <p>ที่มา : พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (มาตรา 77)</p>
12.4	ขอบเขตการใช้บังคับ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	<p>ขอบเขตการใช้บังคับ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562</p> <ul style="list-style-type: none"> ใช้บังคับแก่การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในราชอาณาจักร มิใช่ใช้บังคับ กรณีผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอยู่นอกราชอาณาจักร หากมีกิจกรรม ดังนี้ <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>เสนอขายสินค้าหรือบริการแก่เราของข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในราชอาณาจักร ไม่ว่าจะด้วยการชำระเงินสดหรือไม่ก็ตาม</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>เฝ้าติดตามพฤติกรรมของเราของข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดขึ้นในราชอาณาจักร</p> </div> </div> <p>ที่มา : พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (มาตรา 5)</p>

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	ภาพประกอบ
12.5	ขอยกเว้นการใช้บังคับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล	<p>INFO 2/25</p> <p>สำนักงานคณะกรรมการ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</p> <h3>ขอยกเว้นการใช้บังคับ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562</h3> <ol style="list-style-type: none"> 1 การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ของบุคคลที่ผู้การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือเพื่อกิจกรรม ในครอบครัวของบุคคลนั้นเท่านั้น 2 การดำเนินการของหน่วยงานของรัฐ ที่สื่อนำในการรักษาความมั่นคงของรัฐ ซึ่งรวมถึงความมั่นคงทางการคลังของรัฐ หรือการรักษาความปลอดภัย ของประชาชน รวมถึงหน้าที่เกี่ยวกับการ ป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน นิติวิทยาศาสตร์ หรือการรักษาความมั่นคง ปลอดภัยไซเบอร์ 3 บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งใช้หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลที่ผู้การเก็บรวบรวมไว้เฉพาะ เพื่อทำการสื่อสารมวลชน งานศิลปะกรรม หรืองานวรรณกรรมอันเป็นไปตามรัฐธรรมนูญ แห่งการประกอบวิชาชีพหรือเป็นประโยชน์ สาธารณะเท่านั้น <p>ที่มา : พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (มาตรา 4)</p>
12.6	ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บ รวบรวมไว้ก่อนวันที่ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล ใช้บังคับ	<p>INFO 25/25</p> <p>สำนักงานคณะกรรมการ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</p> <h3>ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม ไว้ก่อนวันที่ พ.ร.บ. คุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ใช้บังคับ</h3> <ol style="list-style-type: none"> ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลสามารถเก็บรวบรวม และใช้ข้อมูลส่วนบุคคลต่อไปได้ตามวัตถุประสงค์เดิม ต้องกำหนดวิธีการยกเว้นความยินยอม และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ที่ไม่ประสงค์ให้เก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ดังกล่าว สามารถแจ้งยกเว้นความยินยอมได้โดยง่าย การเปิดเผยและการดำเนินการอื่นที่ผู้การเก็บรวบรวม และการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ำใช้เป็นไปตามกฎหมายนี้ <p>ที่มา : พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (มาตรา 19)</p>

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	ภาพประกอบ
12.7	พนักงานกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล	 <p>พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562</p> <p>พนักงาน ไม่ใช่ ในหน่วยงาน / องค์กร / สถาบัน</p> <p>ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)</p> <p>พนักงาน / ลูกจ้าง ทุกระดับ ไม่ว่าจะเป็เจ้าหน้าที ผู้จัดการ หรือผู้บริหาร แม้จะมีอำนาจตัดสินใจเป็นเพียงตัวแทน หรือผู้แทนที่กระทำการ ในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น</p> <p>สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</p>
12.8	พนักงานกับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	 <p>พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562</p> <p>พนักงาน ไม่ใช่ ในหน่วยงาน / องค์กร / สถาบัน</p> <p>ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processor)</p> <p>พนักงานของนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ที่กระทำตามคำสั่งหรือในนามของนิติบุคคลนั้น ไม่ใช่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล</p> <p>สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</p>

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	ภาพประกอบ
12.9	พนักงานหรือส่วนงานในองค์กรเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือไม่	<p>พนักงานหรือส่วนงานในองค์กร</p> <p>เป็น ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หรือไม่?</p> <p>HIGHLIGHTS</p> <ul style="list-style-type: none"> ในแต่ละองค์กร ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลคือองค์กรที่เป็นนิติบุคคล ไม่ใช่พนักงานหรือส่วนงานภายในองค์กร สถานะ หน้าที่ และความรับผิดชอบในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ไม่สามารถมอบหมายไปยังบุคคลอื่น พนักงานในบริษัทของสัญญาจ้างพนักงาน ไม่ใช่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล <p>Q & A</p> <p>Q พนักงานหรือส่วนงานในองค์กรจะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแยกจากองค์กรหรือนิติบุคคลนั้น ๆ ได้หรือไม่</p> <p>A พนักงานหรือส่วนงานในองค์กรถือเป็นส่วนหนึ่งขององค์กรที่ต้องปฏิบัติตามนโยบายและข้อกำหนดขององค์กรในส่วนของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น</p> <p>สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของกฎหมาย ที่ต้องการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติสากล อาทิ ตาม EDPB Guidelines 07/2020 ที่ให้คำแนะนำที่หน่วยงานบังคับใช้ GDPR ไว้ดังนี้</p> <p>ในสถานการณ์ปกติ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลย่อมหมายถึงองค์กรนั้น ๆ หากแต่งตั้งให้บุคคลหรือส่วนงานใดควบคุมหรือดำเนินการประมวลผลใด ๆ ต้องถือว่าเป็นบุคคลที่ทำงานขององค์กรเท่านั้น และไม่ทำให้บุคคลหรือส่วนงานเป็นนิติบุคคลนิติสถานะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล</p> <p>สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</p>
12.10	หน้าที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล	<p>หน้าที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล</p> <p>Responsibilities of a Data Controller</p> <p>หน้าที่ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 37 พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 2562</p> <ol style="list-style-type: none"> จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจ หรือโดยมิชอบ โน้มน้าวให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลแก่บุคคลหรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ต้องดำเนินการเพื่อป้องกันมิให้ผู้รับใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจ หรือโดยมิชอบ จัดให้มีระบบตรวจสอบเพื่อดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาเก็บรักษา หรือที่ไม่เกี่ยวข้อง หรือเกินความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม หรือเจ้าของข้อมูลร้องขอ หรือเจ้าของข้อมูลได้ถอนความยินยอม แจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลแก่สำนักงานโดยไม่ชักช้า ภายใน 72 ชั่วโมง นับแต่ทราบเหตุเท่าที่จะสามารถกระทำได้ เว้นแต่การละเมิดดังกล่าวไม่มีความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล โทรมณ์ที่มีความเสี่ยงสูงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ให้แจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบพร้อมทั้งแนวทางการเยียวยาโดยไม่ชักช้าด้วย โน้มน้าวให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอยู่ ณ ราชอาณาจักร ต้องแต่งตั้งตัวแทนเป็นหนังสือ ซึ่งตัวแทนต้องอยู่ในราชอาณาจักรและต้องได้รับมอบอำนาจให้กระทำการแทนโดยไม่มีข้อจำกัดความรับผิดชอบใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเก็บ รวบรวม หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล <p>** ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลยังมีหน้าที่อื่นที่ต้องดำเนินการ โดยรายละเอียดตามมาตราที่เกี่ยวข้อง</p> <p>สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</p>

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	ภาพประกอบ
12.11	หน้าที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	<p>หน้าที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล Responsibilities of a Data Processor</p> <p>กฎหมายกำหนดหน้าที่เฉพาะสำหรับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 2562 มาตรา 40 ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 ดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตามคำสั่งที่ได้รับจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น เว้นแต่คำสั่งนั้นขัดต่อกฎหมายหรือบทบัญญัติตาม พ.ร.บ. นี้ 2 จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ รวมทั้งแจ้งให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดขึ้น 3 จัดทำและเก็บรักษาบันทึกการรายงานของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลไว้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการประกาศกำหนด 4 จัดให้มีเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเฉพาะเมื่อจำเป็นโดยที่ตามมาตรา 41 กำหนด <p>หากผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลไม่ปฏิบัติตาม ต้องระวางโทษปรับทางปกครองไม่เกิน 3 ล้านบาท</p> <p>สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</p>
12.12	ข้อตกลงการประมวลหรือ DPA คืออะไร	<p>ข้อตกลงการประมวลหรือ DPA คืออะไร? หรือ DPA คืออะไร?</p> <p>ข้อตกลงการประมวลผล หรือ Data Processing Agreement (DPA) คือข้อตกลงระหว่างผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลกับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อควบคุมการดำเนินการตามหน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งประกอบด้วยเงื่อนไขอย่างน้อยดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 ต้องมีข้อกำหนดเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งที่ได้รับจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น เว้นแต่คำสั่งนั้นขัดต่อกฎหมายหรือบทบัญญัติตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 2 มีข้อกำหนดเกี่ยวกับหน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในการมีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ 3 มีข้อกำหนดเกี่ยวกับหน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในการจัดทำบันทึกการรายงานของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล 4 มีข้อกำหนดเกี่ยวกับหน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในการแจ้งให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดขึ้น <p>ข้อกำหนดทั้ง 4 ข้อเป็นกรอบเงื่อนไขเบื้องต้นที่ควรกำหนดไว้ ซึ่งรายละเอียดของสัญญา และข้อตกลงอื่นๆ เป็นเรื่องที่อยู่ภายใต้การตกลงกันให้สอดคล้องกับกิจกรรมการประมวลผล และความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล</p> <p>ที่มา : มาตรา 40 พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ</p> <p>สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</p>

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	ภาพประกอบ
12.14	ข้อตกลงระหว่างบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการประมวลข้อมูลส่วนบุคคล	<p>ข้อตกลงระหว่างบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล</p> <p>ข้อตกลงแบ่งปันข้อมูล (Data Sharing Agreement (DSA))</p> <p>ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller) - บริษัท A</p> <p>ข้อตกลงการประมวลผล (Data Processing Agreement (DPA))</p> <p>ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processor) - บริษัทที่ได้รับคำสั่งหรือถูกจ้างให้บริการด้านการทำของขององค์กร A</p> <p>ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller) - บริษัท B</p> <p>องค์กรอื่นที่ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากองค์กร A เพื่อนำไปใช้ประมวลผลตามวัตถุประสงค์ของตนเอง</p> <p>หมายเหตุ : กรณีองค์กร A ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือกรณีตามมาตรา 24 หรือมาตรา 26 พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ</p> <p>ที่มา : พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ</p>
12.15	เกร็ดความรู้เกี่ยวกับโทษอาญาในกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของต่างประเทศ	<p>เกร็ดความรู้เกี่ยวกับโทษอาญาในกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของต่างประเทศ</p> <p>ตาม GDPR นั้นจะไม่มีบทกำหนดโทษทางอาญา มีแต่คำปรับทางปกครองในอัตราที่สูงมาก เพราะถ้า “การลงโทษทางอาญา” ไม่อยู่ในขอบอำนาจของสหภาพยุโรป ดังนั้น กฎหมายทุกฉบับที่เป็นกฎหมายของสหภาพยุโรป “จึงไม่มีโทษทางอาญา”</p> <p>แต่การกำหนดโทษอาญาเป็นอำนาจของรัฐสมาชิก ในประเทศเยอรมนีที่มีการตรา Federal Data Protection Act 2017 (BDSG) ขึ้น ก็มีการกำหนดโทษทางอาญาไว้ในมาตรา 42 โดยกำหนดโทษจำคุกไว้ไม่เกิน 3 ปีหรือปรับในกรณีที่กระทำความผิดเนื่องเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p>“PDPA สิงคโปร์ก็มีโทษทางอาญา” ซึ่งกำหนดความรับผิดทางอาญาไว้ 3 กรณี ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย 2 การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายและทำให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์หรือทำให้เกิดความเสียหายต่อบุคคล 3 การระบุกลับอัตลักษณ์ของบุคคล (re-identification) โดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย <p>ที่มา : General Data Protection Regulation (GDPR), Federal Data Protection Act 2017 (Bundesdatenschutzgesetz: BDSG), Personal Data Protection (Amendment) Act 2020 (No. 40 of 2020) (section 48D, 48E, 48F)</p>

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	ภาพประกอบ
12.16	ข้อยกเว้นการบังคับใช้ PDPA สำหรับกิจการสื่อมวลชน	<p>ข้อยกเว้นการบังคับใช้ PDPA สำหรับกิจการสื่อมวลชน</p> <p>ในกรณีกิจการสื่อมวลชน มาตรา 4 (3) เป็นข้อยกเว้นซึ่งเนื้อหาที่ไม่ใช้บังคับตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ แต่...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 เป็นข้อยกเว้นเฉพาะ “กิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” ดังนั้น การประมวลผลที่ไม่เกี่ยวข้อง กับกิจการสื่อมวลชน กฎหมายไม่ได้ยกเว้น เช่น การใช้ข้อมูลพนักงาน การทำระบบสมาชิก เป็นต้น 2 การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ของกิจการสื่อมวลชนจะต้องเป็นไปตามจริยธรรมแห่งการประกอบวิชาชีพหรือเป็นประโยชน์สาธารณะเท่านั้น 3 ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการยกเว้นยังคงต้องจัดให้มีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามมาตรฐานด้วย <p>ที่มา : พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ</p>